

Geología Colombiana: Instrucciones para autores

Correo electrónico para comunicaciones oficiales (espacio reducido): rgeocol_fcbo@unal.edu.co

Correo electrónico para mensajes grandes: revistageologiacolombiana@gmail.com

En Página Web del Departamento de Geociencias: <http://www.ciencias.unal.edu.co/unciencias/web/dependencia/?itpad=355&niv=1&itact=355&ti=true&dep=12>

A partir de este número y para facilitar la edición especial de la GC para el 14CLG y 13 CCG **solamente recibimos artículos a través del sistema digital en** <http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/geocol/index> después de haberse registrado como autor en el menú INGRESAR (aquí pueden registrarse también evaluadores interesados). Este sistema apoya el **Open Journals System**.

Geología Colombiana publica desde 1962 contribuciones originales dedicadas a las Ciencias de la Tierra, en especial aquellos que traten de las Geociencias relacionadas con Colombia, Sudamérica y el Caribe, pero también de otras regiones, si pueden tener importancia comparativa, divulgar conocimientos, innovaciones, métodos, técnicas etc.

Para el XIV Congreso Latinoamericano de Geología y XIII Congreso Colombiano de Geología habrá una edición especial de la revista Geología Colombiana con 200 páginas que será entregada en el maletín a los 2400 participantes del Congreso al momento de hacer su registro. Esta es una oportunidad extraordinaria para presentar a un público internacional importante los avances logrados y retos en el conocimiento geológico. Por eso los invitamos cordialmente a colaborar con la presentación de artículos que ayuden a lograr este objetivo. Lo ideal son artículos de investigación y al mismo tiempo sintéticos □ explicativos entre 10 a 15 páginas. Estos van a ser sometidos a evaluación antes de publicar. Como la versión impresa debe estar lista hacia la mitad de agosto es muy importante ponernos a la tarea inmediatamente y utilizar el sistema digital en <http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/geocol/index>

Indexado en: ISI Thomson Reuters (Zoological Record), GEOREF, LATININDEX (folio 11333)

ISSN: 0072-0992

Contribuciones a recibir:

Aunque Colciencias para su sistema de clasificación de una revista (<http://scienti.colciencias.gov.co:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>) solamente da importancia a los artículos tipo 1 a 3 (por lo cual preferimos artículos de estos tipos), en el interés de nuestros lectores y de la comunidad geocientífica en general recibimos también con mucho gusto otros aportes como los reflejados en los numerales 4-12 de la lista; además informaciones e informes acerca de congresos, charlas y otros acontecimientos pasados o futuros, personalidades importantes etc.

“1) Artículo de investigación científica y tecnológica.

Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

2) Artículo de reflexión. Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

3) Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

4) Artículo corto. Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.

5) Reporte de caso. Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.

6) Revisión de tema. Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.

7) Cartas al editor. Posiciones críticas, analíticas o interpretativas sobre los documentos publicados en la revista, que a juicio del Comité editorial constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.

8) Editorial. Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

9) Traducción. Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la revista.

10) Documento de reflexión no derivado de investigación.

11) Reseña bibliográfica.

12) otros.”

Manuscritos:

Idioma:

Se aceptarán trabajos en **español** o en **inglés**. Deberán incluir como mínimo resúmenes (“**abstracts**”) en **español e inglés**, que no deben sobrepasar las **300 palabras** y deberán sintetizar el contenido del artículo y las conclusiones;

Sin embargo, si el artículo es en español o portugués, se debe tener adicionalmente un **resumen extendido** (“**extended abstract**”) en **inglés** de aproximadamente una página, donde se presentan los aspectos más importantes del artículo, reconociendo que el idioma científico hoy en día es el inglés y para permitir así que también en el mundo no hispanohablante se conozca el contenido del artículo. En este resumen extendido se hace referencia especial a las tablas y figuras, que deben tener explicaciones tanto en castellano como en inglés. De todas maneras recomendamos dejar corregir el texto en inglés por un “*native speaker*” antes de enviarlo. (**Nota: para le edición especial para el 14CGL el resumen extendido no es obligatorio**)

Al pie de cada resumen deberán ir las **Palabras Clave** (“**Key Words**”) en el idioma respectivo, las cuales deberán reflejar el contenido del manuscrito.

Otros comentarios, como agradecimientos, reconocimientos a entidades, permisos de publicación etc., irán al terminar el texto y antes de las Referencias Bibliográficas.

Los trabajos deben poseer título en español e inglés. Los autores deberán señalar, al final del artículo, la fecha de envío o entrega del manuscrito. Los trabajos para su publicación serán sometidos a la evaluación del Comité Editorial y después a dos o más especialistas en la materia, normalmente no pertenecientes ni a la Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá, ni a la institución a la cual pertenecen los autores. Para agilizar el proceso pedimos proponer de 2 a 4 evaluadores que cumplan con estos criterios.

Hay la edición accesible en **Internet** (formato pdf) y una **impresa**. La edición impresa normalmente requiere mucho mejor calidad y **mayor resolución de las imágenes**. Usted sube los artículos preferiblemente en formato MS Word 1997-2004 (.doc) a través del aplicativo después de haberse registrado como autor con los datos necesarios en <http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/geocol/index>. El manuscrito debe ser formateado con las figuras (en .jpg o .gif) y tablas integradas en el texto en forma final de tal manera que le permite expresar mejor su idea. La versión final es en **tamaño carta** con un espacio para el texto de 16,5 x 22,5 cm para la página entera, y de **7,9 x 225** cm para una columna de dos. O sea tiene que escoger papel tamaño carta (US letter), margen derecho e izquierdo 2,545 cm, borde superior e inferior 2,72 cm, en el caso de dos columnas el espacio entre las dos es de 0,7 cm. Título, resúmenes y palabras clave toman una columna, todo el otro texto **dos columnas**, sin embargo figuras, tablas etc. que requieren mayor tamaño pueden ser de una columna. El tamaño del texto es 12 pts (Times New Roman). En la **carta remisoría** (ahora integrada en el aplicativo para subir el artículo) deberá establecerse que el trabajo en esta forma no ha sido ni será publicado en otro medio impreso, que es original, producto de los autores y que cita todas las fuentes usadas.

Para facilitar el proceso de evaluación, además del envío por Internet es recomendable enviar o entregar **tres copias** del manuscrito en **papel carta**, a una columna por una sola cara de la hoja, a **doble espacio** y con tamaño de fuente. Los manuscritos no tendrán más de **45 páginas**, incluidas las tablas, fotografías y figuras, para no exceder el límite previsto de **25 páginas** de la edición final impresa; para los manuscritos más extensos se

solicitará a los autores una contribución adecuada para los gastos de publicación.

Cuando se sube el artículo el sistema le permite subir archivos adicionales; eso es especialmente importante para subir las figuras en **alta resolución**, preferiblemente en formato TIFF. **Para figuras en color usa mínimo 300 dpi, para figuras escala gris 600 dpi y para dibujo de líneas 1200 dpi.**

En la primera página del trabajo deberán incluirse el **título** de éste, los **nombres y apellidos completos** y la **dirección de los autores, correo electrónico y la dirección de envío de correspondencia**. Si es posible, agregue un número de fax. Incluya en ésta página los resúmenes en los diferentes idiomas. En la siguiente página se empezará el texto del artículo. Las páginas del trabajo irán numeradas y con un encabezado con el nombre del autor principal (+ et al. si son más de dos) y el tema en la esquina superior derecha de la hoja respectiva. Es recomendable, si los autores usan un segundo apellido, unirlos con un guión, de manera que se eviten confusiones al citarlos en otros idiomas. Ejemplo: Aguirre-Rivera en vez de Aguirre Rivera o Aguirre R.

El trabajo deberá dividirse en secciones, con **Introducción, Métodos, Resultados, Conclusiones**, además agradecimientos, si sea el caso, y al final la **Bibliografía**. Estas divisiones mayores podrán tener subdivisiones dentro de las divisiones principales; todas deben ir claramente señaladas. Las Conclusiones no deben ser una simple repetición del resumen. Para trabajos referentes a áreas geográficas restringidas, se deberá incluir un esquema de localización; **es indispensable que estos dibujos contengan una escala gráfica**. Los nombres de fósiles (género y especie) se escribirán en *itálica o cursiva*. Se utiliza el Sistema Internacional métrico para unidades (e.g. <http://www.bipm.org/en/si/>). Las notas de pie de página deberán reducirse al mínimo, y cuando se las utilice deberán ir numeradas en forma continua.

Las **figuras, láminas, tablas, etc.** deberán numerarse en forma continua, tal como se menciona en el texto. La leyenda de cada tabla deberá ir en la parte superior de la misma. Todas las ilustraciones se clasifican como figuras. Las leyendas de las figuras y tablas deberán ser lo suficientemente explicativas como para entenderlas sin necesidad de leer el texto, y siempre tener traducción al inglés. Los símbolos y las letras de las figuras y tablas han de ser nítidos e identificables a simple vista. Tamaños de letras menores de 8 puntos no son aceptables para reducción, aún a pequeña escala; de tal manera que si el

dibujo original es cuatro veces el tamaño de publicación, el tamaño mínimo aceptable de letras deberá ser de $4 \times 8 = 32$ puntos. Las líneas también son afectadas por la reducción para publicación y ninguna podrá ser menor de 0,25 mm de ancho en la versión final. Al armar una lámina, compuesta por varias figuras de fósiles, secciones delgadas etc., se recomienda que se dirijan las sombras hacia el extremo inferior derecho de ella. Las **fotografías** deben ser nítidas, tener bajo contraste; las fotografías compuestas deben presentar un mismo tono. Se aceptarán fotografías a color, sin embargo puede ser necesario que pidamos un aporte financiero para la versión impresa. Cuando una figura o lámina sea compuesta, distinga los diferentes elementos con subíndices en las letras arábigas. Ejemplo: Fig. 1A. Trate de que las **tablas** cubran, cuando más, una hoja de texto.

Bibliografía

La importancia de citación correcta y completa radica por un lado en el reconocimiento del trabajo de otros investigadores y autores de la comunidad científica mundial, y al otro lado en facilitar al lector conseguir las fuentes originales. Por eso recomendamos poner al final de las referencias adicionalmente el ISBN, ISSN o d.o.i. y página Web (indicando el último acceso), si las hay. En general, recomendamos para la organización y presentación de su literatura programas bibliográficos como EndNote, Reference Manager, BibTex, Citavi, RefWorks, Zotero etc.

Las **Referencias** citadas serán cruzadas estrictamente con las citas en el texto. Se ordenarán alfabéticamente por autores y por orden cronológico, cuando se citen varias obras del mismo autor. En el texto, las citas se ordenarán cronológicamente y tendrán los siguientes formatos: “según Meyer (2008, 2010)”, “localidad de la Formación Seca (De Porta 1965, 1966)”; “las unidades Caballos (Corrigan 1967) y Tetuán (Allen 1989; Barrio & Coffield 1992)”. Artículos del mismo autor o grupo de autores en el mismo año se diferencian en el texto y en las Referencias por letras (Cerny 1989a, 1989b). Observe que no se usa coma entre el nombre del autor y la fecha y se usan comas cuando se deben separar dos fechas del mismo autor; entre dos o más autores dentro del mismo paréntesis se usa coma, el último autor indica siempre con un &. Cuando **en el texto** se tiene un artículo con **más de dos autores**, se cita con *et al.* (abreviación del latín “*et aliter*” = “y otros”; sin embargo, **en las Referencias se deben citar todos los autores, nunca et al.** En las Referencias se usa nombres y apellidos completos, si es posible, para

facilitar la identificación entre el número cada vez más grande de autores con el mismo apellido. Para la forma y puntuación de las referencias se tendrán en cuenta las siguientes indicaciones y ejemplos:

a) **Publicaciones periódicas:** Autor(es) (Año): *Título del artículo*. - Nombre completo de la revista o su abreviatura internacional, **número del volumen** (número del fascículo): primera y última página del artículo, evtl. lugar donde se edita la revista. Cuando la ciudad no sea muy conocida, se puede citar el nombre del país. Si el artículo es en español, lo correcto es citar los nombres de las ciudades y países en el mismo idioma.

Ando, Atsushi & Kakegawa, Takeshi (2007): *Carbon isotope records of Terrestrial Organic Matter and occurrence of planktonic foraminifera from the Albian Stage of Hokkaido, Japan: Ocean-Atmosphere ¹³C trends and chronostratigraphic implications* - *Palaios*, **22**(4): 417-432.

Boehme, S. E., Blair, N. E., Chanton, J. P. & Martens, C. S. (1996): *A mass balance of ¹³C and ¹²C in an organic-rich methane-producing marine sediment*. *Geochimica et Cosmochimica Acta*, **60**(20): 3835-3848.

Nelson, H. (1962): *Contribución al conocimiento de la Cordillera Central de Colombia, sección entre Ibagué y Armenia*. *Boletín Geológico*, **10** (1-3): 161-202, Bogotá.

Cartwright, Ian (1997): *Permeability generation and resetting of tracers during metamorphic fluid flow: implications for advection-dispersion models* - *Contributions to Mineralogy and Petrology*, **129**(2-3): 198-208.

b) **Libros:** Autor(es) (Año): *Título*. - Número de páginas, Editorial, Lugar de publicación.

Pettijohn, F.J., Potter, P.E. & Siever, R. (1972): *Sand and sandstone*. 618 p., Springer-Verlag, New York.

c) **Capítulos o artículos contenidos en libros:** Autor (año): *Título del artículo*. Nombre de (los) Editor (es) (ed. o eds.). *Título del libro*, primera y última página del artículo, Editorial, Lugar de publicación.

Cerny, Petr (1989): *Characteristics of pegmatite deposits of tantalum* - In: Möller, Peter; Cerny, Petr & Saupé, Francis (ed.) *Lanthanides, Tantalum and Niobium: mineralogy, geochemistry,*

characteristics of primary ore deposits, prospecting, processing and applications - *Proceedings of a workshop in Berlin*, Nov. 1986, Springer, 195-239, Berlin, Heidelberg, New York, London, Paris, Tokyo.

Ziderveld, J.D.A. (1967): *Demagnetization of rocks: Analyses of Results*. Collinson, D.W. (ed.). *Methods in Paleomagnetism*, pp. 254-286, Elsevier, New York.

d) **Trabajos y Tesis de Grado:** Autor(es) (año): *Título* (Trabajo o Tesis). Número de páginas, Universidad, Lugar de Publicación.

Bayer, K.; Leal, J. & Arjona, H. (1973): *Estratigrafía, Tectosedimentología y Tectónica del Extremo Norte del Macizo de Santander* (Trabajo de Grado). 112 p. Universidad Nacional de Colombia, Departamento de Geociencias, Bogotá.

e) **Memorias de Congresos y otros eventos:** Autor (año): *Título*. Evento, Proceedings, primera y última página del artículo, Lugar.

Harrison, J.V. (1930): *The Magdalena Valley*. 15th International Geological Congress, Proceedings, v. 2, pp. 399-409, Pretoria, South Africa.

Aristizábal, Gloria León; Lozano, José A. & Pabón, José Daniel (1996): *Memorias del Primer Seminario Nacional sobre Cambio Climático*, Santafé de Bogotá, 3 y 4 de marzo de 1994, Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, Bogotá, 133 p.

f) **Recurso de Internet:** Autores o editores (si las hay) (año): *Título artículo*, información adicional, página Web (Indicar el último acceso a la página).

Bliss, J. D.; Moyle, P. R. & Long, K. R. (eds.) (2002): *Contributions to Industrial-Minerals Research*, Bulletin 2209, U.S. Geological Survey, <http://pubs.usgs.gov/bul/b2209> (último acceso 20/8/2010).