

CUESTIONARIO PARA IDENTIFICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTION DE LOS SUPERVISORES DE OBRA PÚBLICA - GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Correo *

2. Profesión - Pregrado *

Marca solo un óvalo.

Ingeniero Civil

Arquitecto

3. Cargo *

Marca solo un óvalo.

Contratista

Funcionario de planta

Ninguna de las anteriores

4. Nivel de Educación Posgrado *

Marca solo un óvalo.

Especialización

Maestría

Ninguno

5. ¿Tiene experiencia en supervisión de obras públicas? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
 No

6. En el caso de que su respuesta sea afirmativa, indique el tiempo de experiencia en meses

Marca solo un óvalo.

- 1 - 24
 25 - 48
 Más de 48

7. Con relación a la pregunta anterior ¿Indique en cual de los siguientes tipos de proyectos tiene mayor experiencia en la supervisión de obras? *

Marca solo un óvalo.

- Infraestructura Vial
 Infraestructura Educativa
 Infraestructura de Aguas y Saneamiento Básico
 Infraestructura de Seguridad
 Infraestructura Deportiva
 Infraestructura Social y comunitaria
 Otro: _____

8. Dado que la gobernación del Quindío no cuenta con un manual para la interventoría y supervisión de proyectos ¿utiliza manuales de supervisión e interventoría de otras entidades públicas para guiar sus labores de vigilancia y control de los contratos a su cargo, indique la entidad.? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
 No
 Otro: _____

9. Cuando es designado como supervisor, ¿tiene conocimiento de las obligaciones de carácter técnico, administrativo y financiero que le asignan? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
 No

10. Teniendo en cuenta que la etapa de pre-construcción implican entre otras actividades, revisión y aprobación por supervisión o interventoría de: cronograma de obra, plan de calidad, hojas de vida del personal requerido, afiliación al Sistema de Seguridad Social del personal, expedición de certificado de conformidad de los diseños, plan de manejo de tránsito si aplica. *

¿Con que frecuencia pone en práctica esta etapa previo a la suscripción del acta de inicio?

Marca solo un óvalo.

- Siempre
 Frecuentemente
 Algunas veces
 Pocas veces
 Nunca

11. En su calidad de supervisor, previo a la suscripción del acta de inicio de un proyecto, ¿Cuál de las siguientes actividades realiza o verifica en primer lugar? *

Marca solo un óvalo.

- Documentos de legalización del contrato de obra
 Documentos técnicos (Planos, presupuesto, análisis de precios unitarios, cronograma de obra, programa de inversiones, especificaciones técnicas, plan de calidad, permisos y licencias.)
 Visita el sitio de la obra
 Verificación de estudios y diseños

12. ¿Tiene conocimiento de los documentos establecidos dentro de Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la entidad, para las labores de vigilancia seguimiento y control de los contratos de obra? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
 No

13. Si su respuesta es SI ¿Tiene fácil acceso a los documentos establecidos dentro de Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la entidad, para las labores de vigilancia seguimiento y control de los contratos de obra?

Marca solo un óvalo.

Sí

No

14. ¿Tiene conocimiento de la Ley 594 de 2000 o Ley general de archivo? *

Marca solo un óvalo.

Sí

No

15. ¿Implementa en su proceso de gestión documental de los expedientes contractuales, las normas establecidas en la Ley 594 de 2000? *

Marca solo un óvalo.

Sí

No

16. ¿Considera necesario estandarizar el contenido, periodicidad y formato para la presentación de informes por parte de los supervisores de contratos de obra y consultoría? *

Marca solo un óvalo.

Sí

No

17. ¿En su calidad de supervisor tiene estandarizado el proceso de seguimiento, vigilancia y control de sus contratos, es decir programación de reuniones, comités de obra, visitas de campo, presentación de informes para verificación del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista de obra o de consultoría? *

Marca solo un óvalo.

Sí

No

18. Si la respuesta a la pregunta anterior es SI, indique la frecuencia en la que realiza comités de obra o reuniones de seguimiento

Marca solo un óvalo.

- Semanal
- Quincenal
- Mensual
- No tiene frecuencia establecida

19. En su calidad de supervisor ¿con qué frecuencia presenta informes de las actividades de seguimiento, vigilancia y control? *

Marca solo un óvalo.

- Semanal
- Quincenal
- Mensual
- No tiene frecuencia establecida
- Presenta informes al cierre del contrato
- Nunca

20. ¿Considera necesario que la entidad documente el procedimiento para el trámite de modificaciones, pactación de precios de actividades nuevas o complementarias, adiciones y prórrogas a los contratos de obra o consultoría? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

21. ¿Considera necesario que la entidad documente el procedimiento para iniciar el trámite de procesos administrativos sancionatorios al contratista por posible incumplimiento de sus obligaciones contractuales? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

22. ¿Con qué frecuencia accede o verifica la actualización de las normas y manuales técnicos aplicables a los procesos constructivos? *

Marca solo un óvalo.

- Siempre
- Frecuentemente
- Algunas veces
- Nunca

23. Con relación a la respuesta de la pregunta anterior, ¿Qué medios utiliza para acceder o verificar dichas actualizaciones? *

Marca solo un óvalo.

- Consulta de las páginas web
- Asiste a cursos, seminarios, diplomado, talleres, u otros
- Otro: _____

24. ¿En su calidad de supervisor cuenta con un equipo de profesionales de disciplinas diferentes a la suya, para apoyarlo en las labores de seguimiento y control a los contratos de obra y consultoría? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- Algunas veces
- No
- No lo considera necesario

25. ¿Le han asignado la supervisión de contratos de obra o consultoría, que requieran de un nivel superior de conocimiento o educación formal al que actualmente usted posee? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

26. ¿Con qué frecuencia realiza seguimiento al avance del contrato de obra o consultoría asignado? *

Marca solo un óvalo.

- Diario
- Semanal
- Quincenal
- No tiene frecuencia establecida
- Nunca

27. ¿Con qué frecuencia inspecciona y controla el Plan de Calidad de la obra, revisión detallada de los planos y especificaciones técnicas antes de iniciar las actividades de obra, equipos, materiales, bienes, insumos, a cargo de contratista supervisado? *

Marca solo un óvalo.

- Diario
- Semanal
- Quincenal
- No tiene frecuencia establecida
- Nunca

28. En su calidad de supervisor, ¿Qué medios utiliza para controlar la calidad de la obra, equipos, materiales, bienes, insumos y productos a cargo del contratista supervisado? *

Marca solo un óvalo.

- Revisión de ensayos y pruebas de laboratorio presentados por el contratista
- Solicita y revisa los informes de calidad presentados por el contratista
- Solicita y aprueba previo al inicio de la actividad, las fichas técnicas y proceso constructivo para su aprobación
- Revisión mediante listas de verificación o cuestionarios para cada etapa de la obra del plan de calidad aprobado al contratista
- Otro: _____

29. En su calidad de supervisor ¿con qué frecuencia realiza visita de campo para verificar la ejecución del proyecto? *

Marca solo un óvalo.

- Semanal
- Quincenal
- Mensual
- No tiene frecuencia establecida
- Nunca

30. ¿En su calidad de supervisor, cuando realiza visita de campo, cuál es el principal aspecto que evalúa, relacionada con la ejecución del proyecto? *

Marca solo un óvalo.

- Estado de avance general del proyecto
- Percepción de la calidad de la obra
- Revisión y verificación del cumplimiento del cronograma de obra
- Condiciones de seguridad y salud en trabajo
- Otro: _____

31. ¿Tiene conocimiento si la entidad tiene documentado el proceso y procedimiento para el trámite de pagos de actas parciales y final? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

32. En su calidad de supervisor de un contrato de obra ¿con qué periodicidad realiza seguimiento al balance físico financiero del contrato a fin de reducir la ocurrencia del desequilibrio económico contractual y procesos de incumplimiento de obligaciones contractuales? *

Marca solo un óvalo.

- Semanal
- Quincenal
- Mensual
- No tiene frecuencia establecida
- Nunca

33. En su calidad de supervisor, ¿Con qué frecuencia realiza seguimiento y control al cronograma de la obra? *

Marca solo un óvalo.

- Semanal
- Quincenal
- Mensual
- En las etapas claves del proyecto
- No tiene frecuencia establecida
- Nunca

34. ¿En su calidad de supervisor, qué herramientas o métodos utilizas para realizar el seguimiento y control del cronograma de la obra? *

Marca solo un óvalo.

- Gráficos o representaciones visuales presentados por el contratista o interventoría según sea el caso
- Reuniones periódicas con los profesionales a cargo de la obra
- Informes periódicos presentados por el contratista e interventoría según sea el caso
- Software de gestión de proyectos
- Otro: _____

35. ¿Tiene conocimiento de las especificaciones técnicas del proyecto, y las confronta con relación a los análisis de precios unitarios (APU) del contratista? *

Marca solo un óvalo.

- Sí, tengo conocimiento de las especificaciones técnicas del proyecto y las comparo con los APU del contratista.
- Sí, tengo conocimiento de las especificaciones técnicas del proyecto, pero no siempre las confronto con los APU del contratista.
- No, no tengo conocimiento de las especificaciones técnicas del proyecto ni las confronto con los APU del contratista

36. En su calidad de supervisor ¿Cuál de las siguientes razones es la que lo lleva a *
confrontar las especificaciones técnicas del proyecto con los APU del
contratista?

Marca solo un óvalo.

- Para verificar de que los APU del contratista sean coherentes con los
requerimientos técnicos del proyecto.
- Para identificar posibles errores en los APU del contratista
- Para evitar costos adicionales o reclamaciones por cambios en las
especificaciones técnicas.
- Para garantizar que el contratista cumpla con los estándares de calidad
establecidos en las especificaciones técnicas.
- Otro: _____

37. Una vez concluido el plazo de ejecución del contrato, ¿Logra liquidarlo dentro de *
los plazos establecidos por la ley?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No
- Algunas veces

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios