

III. - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS :

1969. Se inicia el trabajo de organización de un Servicio de Análisis de Suelos y Aguas para el público.

1970. Se continúa con la dirección del Servicio de Análisis de Suelos y Aguas. Se consigue un contrato de Análisis de Calidad de Fertilizantes con el ICA, para ser desarrollado por el Servicio de Análisis de Suelos y Aguas.

1971. Se continúa con la dirección del Servicio de Análisis de Suelos y Aguas hasta septiembre de este año.

A partir del mes de julio se recibe en carácter de encargado la Jefatura de la Sección de Suelos, para luego ser nombrado en propiedad.

1972. Se continúa desempeñando las labores de Jefatura de la Sección de Suelos.

1973. Se continúa desempeñando las labores de la Jefatura de la Sección de Suelos hasta el mes de abril.

1974. Se recibe en carácter de encargado la Dirección del Departamento de Agronomía desde el 2 de diciembre.

1975. Se continúa como Director encargado del Departamento de Agronomía hasta el mes de junio.

A. CREACION Y ORGANIZACION DEL SERVICIO DE ANALISIS DE SUELOS Y AGUAS:

A principios de 1969 se encontró que la Sección de Suelos poseía un laboratorio regularmente dotado, cuyo uso se limitaba a los trabajos de prácticas de los cursos y a algunas investigaciones de profesores y estudiantes. En la época el equipo estaba subutilizado, dándose el caso de equipos valiosos, como el espectrofotómetro Beckman DU2, que no se utilizaba desde hacia aproximadamente cinco años. Se contaba también con un ayudante de laboratorio, recién ingresado, sin experiencia en el trabajo, pero con una excelente voluntad y buena capacidad de trabajo.

Se inició entonces el trabajo buscando y probando métodos que se adaptaran a los equipos existentes, reparando equipos dañados y consiguiendo las dotaciones que hacían falta, contando para ello con la colaboración decidida del doctor Michel Hermelín, el entonces Jefe de la Sección de Suelos.

Los primeros análisis realizados para el público se entregaron a finales de 1969 y en 1970, ya se tenía un trabajo continuo, cuyas entradas totales para ese año, fueron del orden de \$15.430.00, según informe presentado en los primeros meses de 1971. Hasta octubre de 1971

el total de entradas para ese año fue de \$29.520.00, lo cual indica una duplicación del trabajo de servicios.

A mediados de 1970 fue necesario vincular un nuevo ayudante de laboratorio; para esta época ya se había capacitado al ayudante existente para realizar las rutinas de trabajo analítico y el crecimiento del servicio del laboratorio: análisis de suelos y agua, investigación de estudiantes y profesores, y prácticas de estudiantes; justificaba plenamente el aumento de personal. Por esta misma época se celebró un contrato ICA - U.N., para que el laboratorio se encargara del trabajo de análisis de control de calidad de fertilizantes. Para el cumplimiento del mismo fue necesario buscar un Ingeniero Químico, quien colaborara no solo en la calibración y prueba de métodos, sino también en los trabajos de análisis.

El aumento de personal y de trabajo hizo necesaria la reorganización del laboratorio y para noviembre de ese año aparece un documento "Distribución del trabajo en el Laboratorio de Suelos" que define y aclara el trabajo administrativo realizado. Se adjunta copia del estudio, el cual fue aprobado en una reunión de profesores de la Sección de Suelos, como base para la organización del servicio.

A finales de 1971, por una serie de motivos, se suspende el servicio de Análisis y esto da origen a un problema administrativo, a varias comunicaciones del Consejo Directivo, de la Dirección del Departamento y de los profesores de la Sección, para ser finalmente solucionado en marzo de 1972, con el nombramiento del doctor Oscar Ospina L., como Jefe del Laboratorio.

Finalmente se considera conveniente presentar algunas consideraciones, con respecto al papel que ha tenido el Servicio de Análisis de Suelos, en la Sección y en la Facultad.

Inicialmente permitió un mejor uso de recursos físicos, de dotación y humanos con que contaba la Sección y luego mediante su crecimiento y las entradas económicas producidas, permitió la ampliación de dotaciones y de personal. Cabe destacar que mediante los ingresos producidos por el Servicio hasta la época actual, se han podido financiar los siguientes equipos: Un Dosímetro, un potenciómetro digital, un destilador de agua y finalmente un equipo de absorción atómica.

Se logro establecer una proyección de servicio continua y permanente de la Sección hacia la comunidad.

Se ha mejorado la capacitación no solo del personal auxiliar, sino también del personal docente.

Se abrieron oportunidades y facilidades más amplias para trabajos de investigación de profesores y estudiantes.

Ha influido positivamente en las prácticas de los cursos a cargo de la Sección, a través de mejores dotaciones y de un personal auxiliar mejor capacitado.

En resumen, la creación, organización y funcionamiento del servicio de Análisis de Suelos y Agua, ha influido en el mejoramiento de la Sección de Suelos en todos sus aspectos: docentes, investigativo, de dotaciones y de proyección a la comunidad. Por lo anterior se recomienda que se continúe el trabajo de ampliación del servicio en los campos de análisis de tejidos vegetales y de análisis de control de calidad de fertilizantes y de enmiendas.

B. JEFATURA DE LA SECCION DE SUELOS :

Se desempeñaron las funciones del cargo por un período de aproximadamente dos años, con una concepción un poco diferente y que por sus buenos resultados, merece ser mencionada.

Se asumieron las funciones y responsabilidades del cargo con el siguiente sentido: las decisiones sobre todos los asuntos académicos

y administrativos de la Sección, se tomarían en las reuniones de profesores de la misma y el Jefe sería el encargado de la realización de los trámites necesarios para que lo resuelto se desarrollara y se cumpliera; en otros términos, el Jefe de la Sección ejecutaría las decisiones de ella, además de encargarse de velar porque los profesores contaran con todas las facilidades necesarias, para el normal desarrollo de sus actividades docentes e investigativas. Los buenos resultados que trajo esta política fueron los siguientes:

Se creó un grupo armónico de trabajo, nacido del conocimiento de los problemas que en alguna forma afectaban la Sección; se creó una dinámica que alcanzó inclusive a llegar hasta la creación de comisiones de trabajo, en los distintos aspectos organizativos de la Sección, lo cual facilitó notablemente la solución de problemas de diversa índole; el respeto, consideración y colaboración mutua, trajo como consecuencias: Una mejoría en la calidad del trabajo académico, un aumento de las investigaciones de profesores y permitió una mejor y mayor participación de los profesores en la problemática universitaria.

A finales de 1971 se elabora un documento "Planeación General de la Sección de Suelos 1971 a 1981", en el cual se analiza el estado actual de la Sección, las necesidades de personal, las necesidades

físicas, las necesidades de equipos y las posibilidades de ampliación en los servicios al público. Se adjunta copia del estudio y se anota que en muchos aspectos conserva su vigencia, a pesar del tiempo transcurrido.

C. DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA

El corto período de permanencia en el cargo, no fue limitante para detectar una serie de problemas, dada la intensidad del trabajo, que se desarrollo, por lo tanto, se desea plantear un somero análisis del Departamento de Agronomía.

El Departamento está constituido por cinco dependencias: La Sección de Economía Agrícola, la Sección de Fitotecnia y Vivero, la Sección de Ingeniería Agrícola y el Centro Cotové. Sin necesidad de más datos, se nota que los componentes de esta unidad administrativa son muy disimiles, motivo que la convierte en una entidad supremamente difícil de administrar, haciéndose imperiosa la necesidad de subdivisiones, previo un estudio de la mejor ubicación de las áreas que lo componen, pues resulta claro, que algunas de ellas presentan limitaciones para su desarrollo y aún para el cumplimiento de sus funciones, por estar aisladas de otras muy afines, por ejemplo: Propagación de Plantas en la Sección de Fitotecnia, la cual no cuenta con el

área de Fisiología Vegetal; Extensión Agrícola en la Sección de Economía Agrícola, la cual no cuenta con el área de cultivos (producción agrícola); y otras.

El siguiente análisis sobre cada una de las dependencias del Departamento, sólo reafirmará la conclusión anterior y servirá de base para algunas recomendaciones generales.

Economía Agrícola. Esta sección fue objeto del trabajo más intenso, con el cual se alcanzó a dejar una base para la solución de muchos de sus problemas. El problema más conspicuo reside en la falta de una división de la Sección en áreas, con profesores adscritos en ellas; este hecho ocasiona una migración de profesores en su actividad académica a través de cursos muy diversos y su desorientación casi total con respecto a la actividad investigativa. Fue una evidencia clara de este hecho, la dificultad y problemas que se presentaron con la programación académica para el segundo semestre de 1974. El problema se agrava cuando se considera que la sección administra una Carrera.

Fitotecnia : A su cargo se encuentra un vivero con problemas serios de organización y dotación. Existen áreas que requieren de laboratorios y dotaciones, en los cuales apenas se empieza a trabajar: Propagación de plantas, Fitomejoramiento y Genética. Tiene a su cargo un área y un laboratorio que no deberían estar en ella, la de Biometría y finalmente ha sido evidente su estancamiento docente e investigativo en su área principal : producción Agrícola (Cultivos)

Ingeniería Agrícola : Es otra Sección que administra una Carrera. Sus problemas más serios son: Necesidades de espacio físicos; posee laboratorios con dotaciones en equipo y en personal auxiliar, sin que existan Jefes de ellos y en donde se prestan servicios al público sin reglamentación, control y precios definidos; y finalmente su área de riegos y drenajes no se ha desarrollado al ritmo de las necesidades docentes e investigativas.

Suelos : Su crecimiento y desarrollo está considerablemente estancado por razones muy diversas, si se tiene en cuenta que estaba planeado el ofrecimiento de un curso de post-grado para este año. Adolece de un problema ya viejo con respecto a la necesidad de reclasificación de su personal de servicios, siendo mas serio en el caso de la secretaria.

Centro Cotové: Su desarrollo puede decirse que apenas empieza, considerándose responsable de este hecho, a la falta de una participación más activa y responsable de los profesores de la Facultad en general.

Se deduce claramente que en todas las dependencias existe una serie de necesidades acumuladas, que requieren pronta atención. Esto implica una planeación presupuestal de acuerdo a las necesidades y lo más importante, una ejecución del presupuesto muy de acuerdo a la planeación del mismo.

Vale también la pena mencionar una serie de vicios administrativos, ante los cuales el Director del Departamento esta completamente desprovisto del poder necesario para corregirlos, no así de la responsabilidad para afrontarlos: Toda publicación debe ser aprobada por el Director del Departamento, no existe ninguna reglamentación para el procedimiento de aprobación y es normal que, sin ningún conocimiento, se apruebe la publicación de un material, porque éste se requiere para una práctica o una clase que se realizará en el término del tiempo necesario para publicarlo. Se intento establecer algún control solicitando una aprobación previa del Jefe de la Sección, sin que ésto funcionará. Se sugiere entonces una reglamentación a nivel de Facultad sobre un procedimiento de aprobación, que permita al Director del Departamento un control adecuado. Un segundo vicio aparece en un asunto tan importante como el de la aprobación de las jornadas de trabajo de los profesores, para buscarle solución, se solicitó se siguiera el siguiente procedimiento

00110111

Hasta el momento se ha considerado al Departamento como una entidad aislada, al tomarla como parte de una Facultad, resultan algunas otras consideraciones, que pueden tener utilidad. La Dirección de un Departamento se consive como un cargo ejecutorio de las políticas y planes trazados por las directivas superiores y como tal, sirve de enlace entre el personal adscrito ejecutante y el personal dirigente. Para asegurar la comunicación entre directivas y el resto del personal se ha constituido el Comité de Directores de Departamento, el cual en la mayoría de los casos vividos, solo está cumpliendo a medias con su finalidad, pues allí nunca llegan, ni se comentan, las inquietudes y problemas surgidos del personal de base, siendo necesarios otros tramites y procedimientos para poder satisfacer esta necesidad. En sus relaciones con las entidades de servicio, administración en general, justificadas en funciones del Director del Departamento, como la de velar porque los profesores cuenten con los materiales y el personal auxiliar necesarios, para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales (jornada de trabajo); es casi una costumbre compulsiva el tener que recurrir a la Decanatura y aún hasta la Vicerectoria, para poder lograr lo necesario. En otros términos para cumplir con esta función, no se cuenta con el poder necesario o el reconocimiento del mismo, lo cual aumenta el grado de ineficiencia en la gestión administrativa. Casi exactamente lo mismo puede decirse con respecto a la responsabilidad de manejo administrativo del Centro Cotové.

De todo lo anteriormente comentado, resulta justificable, que un cargo como este puede contar con un personal de asesoría, en quien se deleguen muchas de las funciones administrativas del control, para que se tenga el tiempo necesario para actividades tan importantes como : Organización y planeación de la investigación, mejoramiento de los sistemas de enseñanza, evaluación de la calidad de la enseñanza y la investigación y desarrollo de áreas nuevas; actividades todas que aparecen en las funciones del cargo y que no se cumplen. Se recomienda entonces la creación del cargo de auxiliar administrativo dependiendo de la Dirección del Departamento.