

16. Votacion; qué es; sus especies, i cuándo tiene lugar cada una de ellas.

17. Todos los miembros presentes deben votar.

\*\* Se hará el exámen crítico de cualquier Reglamento de asamblea.

TEXTO: Bentham. "Táctica de las Asambleas lejislativas."

#### SOFISMAS POLITICOS.

1. Diferencia entre Sofisma i Error.

2. Condiciones del principio de autoridad en las ciencias.

3. Sofisma de autoridad positiva.

4. Sofisma de autoridad negativa.

5. Sofisma de la opinion jeneral considerada como autoridad demostrativa.

\*\* Modo de atacar i desvanecer estos cinco sofismas \*\*

6. Miedo a la innovacion. "Aun no es tiempo."

7. Sofisma de la marcha gradual.

8. Sofisma de las personalidades. Mudar el terreno de la cuestion.

9. Sofisma de confusion de los hechos, de las épocas, de la semejanza con la identidad, del abuso con el uso.

10. Sofisma de la teoría i la práctica.

11. Peticion de principio—Ignorancia u ocultacion de causa.

Oríjen de los sofismas.

El interes personal, o de cuerpo.

Las preocupaciones apasionadas.

El espíritu de partido.

TEXTO: Bentham. "Sofismas políticos."

Para consulta: Bastiat. "Sofismas económicos."

M. ANCÍZAR.

#### PROGRAMA

formado para la clase de Ciencia i Derecho administrativos, por el infrascrito catedrático.

#### CIENCIA ADMINISTRATIVA.

##### NOCIONES JENERALES.

1. Qué es principio en materias políticas?

2. El principio fundamental de razonamiento en Ciencia administrativa, es la utilidad jeneral, i el fin de las leyes la mayor suma de felicidad para los asociados.

3. Qué es Ciencia administrativa.
4. Cuáles son los intereses i negocios sociales que tienen el carácter de públicos?
5. Qué divisiones admiten?

## DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA EN JENERAL.

6. Qué es administracion pública?
7. La administracion pública debe atender a diversos intereses.
8. Cuáles son estos intereses?
9. La accion de la autoridad sobre los intereses o negocios públicos, debe arreglarse segun esta variedad i segun ella deben tambien dictarse las leyes administrativas.
10. La administracion pública puede i debe por tanto dividirse en jeneral o nacional i en parcial o seccional.
11. Cuál es la primera?
12. Cuál es la segunda?
13. Qué autoridad comunica primitivamente la accion sobre los intereses o negocios jenerales?
14. Cuál la pone en práctica?
15. De qué facultades debe estar investida esta autoridad?
16. Los intereses o negocios seccionales deben ser arreglados por corporaciones nombradas popularmente por las mismas secciones, i en esto consiste la administracion municipal.

## DE LOS MEDIOS PASIVOS PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA.

17. La administracion pública necesita, para su ejercicio, de medios activos i de medios pasivos.
18. Son medios pasivos: una buena division del territorio i la estadística i carta jeográfica de la Nacion.
19. Para hacer esta division deben tenerse en cuenta diversas circunstancias.
20. Cuáles son estas?
21. No debe atenderse esclusivamente a la estension de territorio para hacer la division territorial, sino tambien a la diversidad, complicacion i homojeneidad de intereses entre las secciones.
22. Estas consideraciones deben tenerse en cuenta o desecharse para atender a otras, segun los casos, al hacer la division.
23. Siempre con el fin de facilitar la administracion pública, las mayores divisiones del territorio deben subdividirse en porciones políticas mas pequeñas.
24. En un sistema federal, esta subdivision i el reconocimiento i ensanche de la administracion municipal deben corresponder esclusivamente a los Estados o grandes secciones que formen la Union.

## DE LOS MEDIOS ACTIVOS.

25. Son medios activos: Los agentes de la administracion.

26. Estos agentes deben distribuirse segun la division de las secciones.

27. La estension de sus facultades debe arreglarse a la estension e importancia política de las secciones en donde ejerzan su accion.

28. Debe establecerse, segun la estension de facultades, cierta gradacion entre los diversos agentes de la administracion, de manera que los superiores inspeccionen a los inferiores i éstos estén subordinados a aquellos.

29. En un sistema central estos agentes deben ser nombrados por el Jefe de la administracion, o por éste de acuerdo con el pueblo de la seccion en que ejerzan su autoridad.

30. En un sistema federal, en que está reconocida la soberanía seccional, el nombramiento de la primera autoridad política de cada seccion o Estado debe corresponder esclusivamente a las secciones, así como el establecimiento i determinacion del nombramiento i modo de obrar de los agentes subalternos que ejerzan su accion dentro de las mismas secciones o Estados.

31. Bajo el mismo sistema federal, los Jefes de los Estados o grandes secciones de la Union deben ser los agentes inmediatos del Jefe de la administracion pública nacional, en la respectiva porcion de territorio en donde ejerzan su jurisdiccion.

32. La remocion de los agentes, en los sistemas políticos en que el nombramiento sea esclusivamente del Jefe de la administracion, pueden tambien corresponder a éste; pero nunca en aquellas organizaciones políticas en que el nombramiento de los agentes superiores sea de origen popular.

33. Los Secretarios de Estado, considerados como agentes, sí deben ser nombrados i removidos libremente por el Jefe de la administracion nacional.

## DEL MOVIMIENTO ADMINISTRATIVO.

34. En qué consiste el movimiento administrativo?

35. Los funcionarios superiores deben cooperar a la accion de los inferiores.

36. Ventajas del movimiento administrativo.

37. Desventajas de su ausencia.

38. Un buen sistema electoral, consultando la buena eleccion de los funcionarios públicos, contribuiria eficazmente a mantener en actividad el movimiento administrativo.

## DE LA ADMINISTRACION NACIONAL O JENERAL.

39. Qué es administracion suprema o nacional?

40. La organizacion de ella i el establecimiento de los principales medios para que sea buena, corresponden a la constitucion.

41. Las leyes administrativas, en relacion con ésta, deben establecer los medios secundarios con el mismo fin.

42. Estos medios son:

- 1.º La influencia de la recompensa.
- 2.º La influencia de la responsabilidad.
- 3.º La division del trabajo.

#### DE LA ACCION DE LA AUTORIDAD EJECUTIVA.

43. En un sistema republicano, la accion del Jefe del Poder Ejecutivo, es puramente administrativa sin perjuicio de que, para el mejor ejercicio de ésta pueda, en desarrollo de las leyes, ejercer una parte de la accion gubernativa.

44. La accion gubernativa corresponde al Poder Lejislativo, como representante de la soberanía nacional.

45. Para asegurar la buena administracion del Jefe del Ejecutivo, deben las leyes establecer, de acuerdo con la constitucion, ciertas precauciones.

46. Estas serán:

1.ª La necesidad de que para la validez de sus actos sean autorizados por un Secretario de Estado.

2.ª La prohibicion de mandar los ejércitos en persona.

3.ª La prohibicion de ejercer sus funciones fuera de la capital, a escepcion de casos graves, previstos en la constitucion, o con permiso del Congreso.

47. Para facilitar la administracion nacional, el Jefe de ella debe poder inspeccionar e invijilar los demas funcionarios.

#### DE LAS SECRETARÍAS DE ESTADO.

48. Las consideraciones en que se funda la division del trabajo i la necesidad del método en el despacho, sirven de base para el establecimiento de diversas Secretarías.

49. Cuáles son estas consideraciones?

50. Para establecer i organizar estas Secretarías, debe tenerse en cuenta la importancia política de los negocios públicos de la Nacion.

#### DE LA SECRETARÍA DEL RAMO DE RELACIONES ESTERIORES.

51. La necesidad de cultivar relaciones con los demas paises implica la de crear una Secretaría del ramo de relaciones exteriores, sin perjuicio de poder adscribir a esta el despacho de otros negocios administrativos, segun la estension e importancia política de aquellas relaciones.

52. Cuáles son las ventajas de las relaciones con los demas paises?

53. Para facilitar el despacho del Secretario de Relaciones Exteriores, necesita de medios para conocer los negocios estranjeros i de medios de manejarlos.

54. Cuáles son estos?

55. El Secretario de Relaciones Exteriores debe estar en relaciones con los agentes diplomáticos de otras naciones, i entenderse directamente con todos los agentes de la administracion nacional en negocios de su ramo.

56. En un sistema federal, el negocio de relaciones exteriores debe corresponder esclusivamente al Gobierno nacional.

DE LA SECRETARÍA DE NEGOCIOS INTERIORES.

57. Qué negocios deben adscribirse al despacho del Secretario de lo Interior?

58. En un sistema federal, el Secretario de lo Interior es el órgano de comunicacion con las autoridades de los Estados, sin poder intervenir en los negocios públicos que corresponden a éstas.

59. Cómo debe organizarse su oficina?

DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

60. En países que principian en su vida política i cuyo progreso material o industrial es mui lento, es indispensable la creacion especial de la Secretaría de Hacienda, consagrada al cuidado de la distribucion, recaudacion e inversion de las rentas nacionales, i al desarrollo de las riquezas naturales e industriales del país.

61. De qué pueden derivarse las rentas nacionales?

62. Cómo deben recaudarse i distribuirse?

63. Cómo deben administrarse los bienes i propiedades nacionales?

64. En qué consiste el crédito nacional i porqué es necesario mantenerlo?

65. La administracion de la Hacienda nacional es la que exige mayor número de medios que concurren al buen ejercicio de ella.

66. Cuáles pueden ser estos?

67. Cómo deben nombrarse, removerse i distribuirse los empleados de este ramo?

68. De qué jurisdiccion deben estar investidos?

69. Un buen sistema de contabilidad contribuye eficazmente a la buena marcha de la administracion de los intereses fiscales de la Nacion.

70. En la Secretaría de Hacienda debe organizarse una seccion especial encargada de la contabilidad jeneral, que comprenda la particular de cada una de las Secretarías de Estado.

71. Porqué en Colombia se ha establecido una Secretaría especial de los ramos de Crédito público i del Tesoro, segregándolas de la Secretaría de Hacienda, a la cual se ha agregado el de Fomento.

DE LA SECRETARÍA DE GUERRA.

72. Los pueblos tienen necesidad de la fuerza armada en mar i en tierra.

73. La fijacion del pié de fuerza debe corresponder al Poder Lejislativo, teniendo en cuenta las necesidades i los recursos de la Nacion.

74. La organizacion i division de esa fuerza corresponde al Poder Ejecutivo por medio de la Secretaría de Guerra.

75. En un pais en donde la lei no reconoce jerarquía militar, la Secretaría de Guerra puede refundirse en otra u otras de las Secretarías de Estado.

#### DE LOS AJENTES DE LA ADMINISTRACION.

76. En qué se dividen los agentes de la administracion nacional?

77. Qué son agentes jenerales?

78. Qué especiales?

79. Qué orden se establece entre ellos?

#### DE LOS AJENTES NACIONALES.

80. En un sistema federal, los Jefes de los Estados o grandes secciones de la Union tienen un doble carácter, a saber: son jefes de la administracion seccional i agentes jenerales de la administracion nacional. Con ellos se entiendo directamente el Jefe de la Union, para el cumplimiento de las leyes i de sus providencias, por medio de los Secretarios de Estado.

81. Bajo el mismo sistema, la creacion de los agentes subalternos, dentro de los Estados, i la organizacion de su accion administrativa, corresponde a los mismos Estados.

82. Estos agentes jenerales en los diversos ramos de Gobierno, lo son tambien del Jefe de la administracion federal, para el efecto de dar cumplimiento en todo el territorio de la Union a las leyes i providencias nacionales.

83. Los agentes especiales de la administracion nacional serán nombrados i removidos libremente por el Jefe de ella, aunque ejerzan sus funciones dentro de los Estados.

#### DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

84. Que es administracion municipal?

85. La descentralizacion administrativa, es uno de los grandes adelantos de las ciencias políticas.

86. Todo Gobierno que tiende a hacerse despótico es esencialmente centralizador.

87. Utilidad i necesidad de la administracion municipal.

88. Qué diferencia hai entre gobierno i administracion municipal?

89. Sin réjimen municipal no se puede atender bien a los intereses i libertades de los pueblos.

90. La administracion municipal en su mayor ensanche es una de las formas del sistema federativo.

91. La variedad i estension de los intereses políticos de las diversas localidades de una Nacion exige nuevas divisiones i hasta subdivisiones de las grandes secciones en que se halle primitivamente dividida.

92. Qué circunstancias o consideraciones deben tenerse en cuenta al hacer estas divisiones o subdivisiones?

93. El régimen interior de las grandes secciones es el desarrollo del sistema de la administracion municipal.

94. Las entidades secundarias, que comunmente se llaman departamentos, provincias o municipios, i las menores a estas, que se llaman distritos, tienen, pues, su gobierno i administracion propios, segun la organizacion que les dé la autoridad lejislativa del Estado o seccion a que pertenezca.

95. Cómo debe hacerse esta organizacion?

96. Estas nuevas secciones deben tener, como toda entidad política, autoridad deliberante sobre los negocios de cada seccion, i autoridad que ejecute las disposiciones de aquella.

#### DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DE LOS ESTADOS O GRANDES SECCIONES, BAJO EL RÉJIMEN FEDERAL.

97. Bajo el sistema federal los Estados o grandes secciones que forman la Union ejercen su accion administrativa sobre todos aquellos negocios públicos que no hayan delegado espresamente al Gobierno de la Union.

98. Segun este mismo sistema la organizacion administrativa de los Estados corresponde a ellos esclusivamente.

99. El Gobierno político de un Estado se compone: de una autoridad lejislativa i de una autoridad ejecutiva de las disposiciones de aquella.

100. Cómo debe formarse i organizarse la primera?

101. Cuáles son sus funciones?

102. Cómo debe organizarse la segunda?

103. Qué funcionarios deben componer el Poder Ejecutivo de un Estado?

104. Cuáles deben ser sus funciones i de qué modo debe ejercerlas?

105. Cuáles son sus relaciones para con el Gobierno nacional?

106. Cuáles para con el Poder Lejislativo del Estado?

107. Qué medios i ajentes debe tener para ejercer sus funciones?

#### DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DE LA PRIMERA ENTIDAD POLÍTICA EN QUE SE DIVIDE UN ESTADO.

108. Cómo debe formarse i organizarse la autoridad deliberante de las primeras entidades en que se divide un Estado?

109. Cuáles son sus atribuciones?

110. Sobre qué negocios debe ejercer su autoridad?

111. Cuáles son sus relaciones con la autoridad ejecutiva de la seccion?

112. Cuáles sus relaciones con los empleados inferiores?

113. Quién ejerce la autoridad ejecutiva en las dichas entidades?

114. Cuáles deben ser sus relaciones con la autoridad deliberante?
115. Cuáles con los demas empleados?
116. Este funcionario ejerce el doble carácter de jefe de la administracion municipal de la seccion respectiva i de ajente de la autoridad ejecutiva del Estado o seccion mayor a que aquella pertenece.
117. Cuáles son sus atribuciones i deberes con el primer carácter?
118. Cuáles con el segundo?
119. De qué medios puede disponer para ejercer sus funciones i cumplir sus deberes?
120. El nombramiento i remocion de este funcionario corresponde al jefe del Estado.

DE LA ADMINISTRACION DE LA ENTIDAD POLÍTICA EN QUE SE  
SUBDIVIDA UN ESTADO.

121. La administracion pública de la última entidad política en que se divide un Estado es la que mas directamente se roza con los intereses de los asociados. De aquí nace su importancia i la necesidad de organizarla bien.
122. Estas pequeñas secciones tienen tambien su gobierno propio, que se ejerce por medio de autoridad deliberante i autoridad ejecutiva.
123. Cómo debe formarse i organizarse la primera?
124. Sobre qué negocios i de qué manera debe ejercer su accion gubernativa?
125. La autoridad ejecutiva, que comunmente se llama Alcalde, tiene, como ajente político, diversos caractéres.
126. Cuáles son estos?
127. Cuáles son sus funciones, atribuciones i deberes?
128. Con qué otras autoridades administrativas tiene relacion en ejercicio de sus propias funciones?
129. Su nombramiento i romocion corresponden a la autoridad política inmediateamente superior.

DE LOS MEDIOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES  
ADMINISTRATIVAS.

130. Las disposiciones administrativas serian ineficaces si no hubiese una sancion que asegurase su cumplimiento, tanto por los empleados públicos como por los asociados.
131. Los medios para ejercer esta sancion sobre los primeros pueden consistir, en el órden administrativo, en vijilancia, suspension o remocion del empleo, o en multas.
132. Para los segundos, en los que establezcan las leyes de policia.
133. De qué asuntos debe ocuparse este?

134. Qué funcionarios deben dar cumplimiento a sus disposiciones? Cuáles son sus atribuciones i deberes?

135. En qué negocios interviene la policía?

136. Cómo es su procedimiento?

DE LOS MEDIOS PARA EVITAR COLISIONES ENTRE LOS ACTOS DE LAS  
DIVERSAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.

137. Para evitar los tropiezos del movimiento administrativo hai necesidad de arbitrar medios que eviten las colisiones entre las diversas autoridades o funcionarios públicos.

138. Cuáles pueden ser estos?

139. El Poder Judicial como encargado de estudiar i de aplicar las leyes en sus detalles, es el llamado a decidir estas controversias.

140. En un sistema federal la Nacion representada en su Cuerpo legislativo, puede anular los actos gubernativos de los Estados que violen el pacto fundamental, i, a su turno, la mayoría de los Estados puede invalidar los actos del Gobierno jeneral que sean contrarios a las disposiciones de la constitucion nacional.

DEL MINISTERIO PÚBLICO.

141. Una Nacion, o cualquiera seccion política de ella, para hacer valer sus derechos como entidad civil, tiene que ser representada por funcionarios que procuren el reconocimiento i ejercicio de sus fueros e intereses. De aquí nace la necesidad de crear i organizar el Ministerio público.

142. Cuál es el carácter administrativo de los agentes del Ministerio público?

143. Cuáles son sus funciones i de qué modo las ejerce?

144. El Ministerio público se divide en nacional i en seccional.

145. Cómo debe organizarse el nacional?

146. Qué funcionarios i de qué manera lo ejercen?

147. Cuáles son las atribuciones i deberes de estos funcionarios?

148. Qué empleados ejercen el Ministerio público seccional?

149. Cuáles son las funciones especiales de estos empleados?

150. En un sistema federal los agentes del Ministerio público de los Estados son al mismo tiempo agentes del Ministerio público nacional, sin que esto impida que el Gobierno nacional pueda nombrar, si fuere necesario, sus apoderados o empleados especiales que ejerzan funciones dentro de los mismos Estados.

DERECHO ADMINISTRATIVO.

DERECHO ADMINISTRATIVO NACIONAL.

151. Lei que organiza las Secretarías de Estado.

152. Lei orgánica del Ministerio público.

153. Lei que define la condicion de extranjero.

154. Lei sobre policia de las fronteras.

155. Lei sobre policia marítima i fluvial.

DERECHO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE CUNDINAMARCA.

156. Código político i municipal.

157. Código de policia.

TEXTOS QUE PUEDEN CONSULTARSE.

1.º “Curso de Ciencia administrativa” por Bonnin.

2.º “Elementos de Ciencia administrativa” por Florentino González.

I ademas las siguientes obras:

“Teoría de los Gobiernos” por Beaujour.

“De la democracia en América” por Tocqueville.

“Comentarios de la constitucion i leyes orgánicas de la República federal de Buenos-Aires.”

“Ciencia constitucional,” por C. Pinzon.

Bogotá, noviembre 15 de 1872.

El Catedrático de la clase, JOSÉ M. QUIJANO W.

JUNTA DE INSPECCION I GOBIERNO.

INFORMES DE COMISIONES, QUE SE PUBLICAN POR ACUERDO DE LA MISMA.

SEÑORES DE LA JUNTA DE INSPECCION I GOBIERNO.

El señor Secretario de lo Interior i Relaciones Exteriores ha enviado al señor Rector de la Universidad un ejemplar de la obra titulada “Elementos de Literatura española, que comprenden la Gramática, la Versificación, la Poética i la Retórica,” i cuyo autor es el señor Eustaquio Palacios, quien la presentó al primero de dichos empleados con el fin de que la hiciera someter al exámen de la Junta, para que ésta decida si la obra merece ser adoptada como texto en los colejos i escuelas de la República. El señor Rector me ha comisionado para informar sobre este asunto; i aunque tal decision no es de la competencia de este cuerpo universitario, no obstante, como solo se trata de emitir un voto consultivo, cumplo con el deber de someter a vuestra consideracion este informe, escrito despues de haber leído detenidamente el libro que lo motiva.

Difícil, i un tanto enojosa, es para mí la tarea de juzgar una obra de esta naturaleza; ya porque quizá no poseo todos los conocimientos suficientes para ello, ya porque al hacerlo concienzudamente no puede dejar de lastimarse el amor propio, que suele ser tan irritable en los que se dedican a estudios literarios. Creo que el libro del señor Palacios no carece