

Revista *Trabajo Social*

Propósito y alcance

La revista *Trabajo Social* es una publicación anual, temática y arbitrada. Los artículos que se publican corresponden preferiblemente a resultados de investigaciones, sin embargo, también se tienen en cuenta para su publicación reflexiones teóricas, traducciones y reseñas bibliográficas que den cuenta de los avances teóricos y metodológicos de la disciplina de trabajo social, así como de los análisis relacionados con los problemas sociales, la política social y las estrategias de intervención¹.

Desde hace más de diez años se construyó este proyecto editorial que ha contribuido a fortalecer la comunidad académica de la disciplina, y que recoge los desarrollos, las reflexiones, los debates y la mirada crítica de experiencias investigativas y de intervención social de académicos e investigadores, a nivel nacional e internacional.

La revista *Trabajo Social* está dirigida especialmente a académicos, investigadores, estudiantes y profesionales del trabajo social, de las ciencias humanas, sociales y de la salud.

¹ Los artículos que la revista *Trabajo Social* preferiblemente publicará son resultados de investigaciones de acuerdo con los lineamientos de Colciencias:

1) Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente contiene cuatro apartes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

2) Artículo de reflexión. Documento que presenta resultados de investigación terminada, desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

3) Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

Normas para la presentación de manuscritos y procedimiento para su publicación

Los artículos corresponden a la temática sugerida para cada uno de los números de la revista. Esta aparece en el editorial del último número o se publica en el link <http://www.humanas.unal.edu.co/cms.php?id=1185> o en <http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/tsocila>

Los artículos enviados para su publicación deben ser inéditos y permanecer así hasta su aparición en la revista. Además, se considera que el autor o autora que presenta su artículo al proceso de arbitraje autoriza la publicación y reproducción de este en la revista.

El texto del artículo debe tener un máximo de treinta páginas, en tamaño carta, impreso por una sola cara, a doble espacio. Se debe enviar un original impreso y dos copias en medio magnético en formato Word para Windows. Incluir, en una hoja aparte, el perfil del autor o autora del artículo o la reseña (afiliación institucional, departamento de procedencia y cargo, publicaciones, proyectos en curso, etc.).

En los artículos elaborados para su publicación es necesario incluir, en español e inglés: título, un resumen de máximo cien palabras y una selección no mayor de diez palabras claves. Si el artículo es el resultado de alguna investigación o proyecto es indispensable informar si corresponde a un trabajo de investigación de estudios de maestría y doctorado e incluir el nombre de la entidad que lo financió (indicar con asterisco como nota al pie de página).

Se debe hacer referencia al material gráfico en el texto de modo directo y entre paréntesis, estar numerado consecutivamente (tabla 1, figura 1 (aquí se incluyen los mapas, gráficos y demás)) e incluir la fuente y el título. Además, entregar una carpeta digital que contenga, independientemente del artículo, los

archivos originales de los diagramas, mapas, tablas o fotografías incluidas, presentándose en el programa original en que fue elaborado (Excel, Corel, Photo Shop, entre otros).

La revista *Trabajo Social* usa el sistema de referenciación bibliográfica de la Modern Language Association of America (MLA), por lo cual el autor o autora deberá presentar su trabajo haciendo un uso adecuado de este. La bibliografía o referencias bibliográficas serán incluidas al final del artículo, clasificada (si son libros, documentos en línea, etc.) y en estricto orden alfabético.

Las citas textuales deben abrirse y cerrarse con comillas en caso de no tener más de cuarenta palabras, si no es el caso, entonces irán con sangría izquierda y derecha en el cuerpo del artículo.

Los artículos recibidos se someten a una evaluación del Comité Editorial para verificar que se ajustan al tema y a las normas para la presentación de manuscritos. En caso de que esto no se cumpla serán devueltos al autor o autora para su revisión. Cuando el artículo cumple con estas condiciones se remite a dos pares evaluadores que entregarán un concepto sobre: relevancia del tema, argumentación y desarrollo lógico, registro de las fuentes bibliográficas y de las citas según las normas MLA establecidas por la revista y si es pertinente o no su publicación. El autor o autora será informado oportunamente sobre los conceptos emitidos y los ajustes que deberá introducir para la publicación de su artículo.

Citas en el cuerpo del artículo

Las notas al pie del artículo deben restringirse a ofrecer comentarios o información sustantiva, aclaratoria o conceptual. Pero en el caso de la citación de fuentes que se restringen a información bibliográfica se hará de la siguiente manera: justo después que se ha citado la obra de un autor ponemos entre paréntesis, al lado de la cita, el apellido del autor y el número de página citado. Es norma editorial de la revista *Trabajo Social* que los datos se separen por comas. Ejemplo:

De tal forma, el punto de partida se coloca en el planteamiento de que el trabajo social es una profesión

que se reproduce entre las mediaciones que se confrontan en la ontología del ser social (Lukács, 1975), y por ende, en la diversidad de las políticas públicas como espacios predominantes para la intervención, formando parte constitutiva de un proyecto económico, el capitalismo monopolista (Netto, 1992).

Nótese que en el ejemplo no se citan los números de páginas, pero si esta información está disponible irá después del año, precedido de la abreviatura p. o pp.

Cuando en el cuerpo del texto solo se cita una sola obra de un mismo autor será suficiente con informar el autor y la página, si se presenta el caso de un autor con varias obras citadas entonces será necesario informar el año.

Cuando se presente el caso de dos autores con el mismo apellido, entonces se agrega a la referencia la inicial del nombre, si se da el caso de que la inicial coincida, entonces, se informa el nombre completo, así: (Curtis, A., p.123).

Cuando se cita una obra y autor y esta referencia es exactamente la última que se ha hecho, entonces usamos *Ibid.*, en latín y con punto seguido de coma. Si es exactamente la misma página solo ponemos *Ibid.*, pero si es una página diferente entonces pondremos también la información de la página, entre paréntesis y justo después de la referencia. Ejemplo:

(*Ibid.*, p. 53.)

Cuando se desarrolla por todo el cuerpo del artículo la obra de un mismo autor y ya se ha informado el nombre de este y el título de la publicación será suficiente con poner entre paréntesis la información de la página. Pero si se da el caso de que en todo el cuerpo del artículo se citan diferentes obras de un mismo autor, entonces siempre informaremos el apellido del autor, el año y la página, para evitar confusiones.

Cuando se dé el caso, utilice “Véase” solo para hacer referencia a una obra de un autor en específico, y no para hacer toda una aclaración conceptual, se hará la referenciación en el texto mismo del artículo entre paréntesis. Si se da el segundo caso entonces se hará una nota al pie.

Bibliografía al final del artículo

Las referenciación de todo el material bibliográfico debe ir al final del artículo. En el caso de los libros debe contener los siguientes datos en este orden: 1) apellido y nombre del autor completo, no iniciales, 2) título en cursiva, 3) lugar de publicación (seguido de dos puntos), 4) editorial, 5) año de edición. Nótese que todos los apartados deben separarse por punto hasta la información de la edición; todos los demás datos por comas. Ejemplo:

Di Carlo, Enrique. El método de Trabajo Social profesional (*TSP*). *Un aporte a su pedagogía universitaria*. Primera edición. Argentina: Grupo Eimets, 2008.

Para artículos de revistas, la presentación es así: 1) apellido y nombre del autor completo, no iniciales, 2) título del artículo entre comillas y en rectas, 3) título de la revista en cursiva, 4) informar el volumen o número entre paréntesis y el año o periodo de publicación (cuando la revista lo incluye), 5) páginas que corresponden al artículo citado.

Ejemplo:

Abad, Luis Vicente. "Contradicciones de la globalización: migraciones y convivencia interétnica tras el 11 de septiembre". *Revista Migraciones* (11) n.º 3, 2002. pp. 225-268.

Para citar capítulos de libros, la presentación es así: 1) apellido y nombre del autor completo, no iniciales, 2) título del artículo entre comillas y en rectas, 3) título del libro en cursiva, 4) lugar de publicación, 5) editorial, 6) páginas que corresponden al capítulo citado. Ejemplo:

Arias Trujillo, Ricardo. "Del Frente Nacional a nuestros días". *Historia de Colombia. Todo lo que hay que saber*. Bogotá: Editora Aguilar, Altea, Taurus, Alfaguara S.A., 2006, pp. 311-362.

Cuando haga la referencia bibliográfica, dé cuenta de la figura principal presente en la portada si no es el autor indique qué labor realizó en la edición entre paréntesis. Ejemplo:

Archila, Mauricio, François Correa, Ovidio Delgado y Jaime Eduardo Jaramillo (eds.). *Cuatro décadas de compromiso académico en la construcción de la nación*. Bogotá D.C.: Facultad de Ciencias Humanas, 2006.

En el caso de que se tratara del autor, no es necesario hacer ninguna aclaración. Para las demás figuras (ed., coord., comp., org., trad.) sí es necesario. Si desea citar una figura adicional al autor, ubíquela después del título del libro. Ejemplo:

Lizarraga de Sossa, Gloria. "Trabajo social en Bolivia". En *Trabajo social en algunos países: aportes para su comprensión*. Coordinado por Tello Péon, Nelia. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 2000.

En el caso de citar una tesis se hará así: 1) apellido y nombre del autor completo, no iniciales, 2) Título de la tesis, en rectas y entre comillas. 3) Informar que es una tesis, 4) nombre de la universidad, 5) año. Ejemplo:

Ramírez, María Himelda. "Las mujeres y la sociedad de Santa Fe de Bogotá a finales de la Colonia, 1750-1810". Tesis de Maestría en Historia, Universidad Nacional de Colombia, 1996.

La referenciación del material en línea deben contener: 1) apellido y nombre del autor, 2) título del documento y del trabajo completo (si es aplicable en rectas y entre comillas), 3) fecha de consulta del documento o de su última actualización (si es diferente a la fecha de acceso), 4) dirección electrónica, ruta de acceso o enlace. Ejemplo:

De Miguel Álvarez, Ana, "La construcción de un marco feminista de interpretación: la violencia de género". En: Cuadernos de Trabajo Social, (18). 2 de enero de 2005. www.ucm.es/BUCM/revistas/trs/02140314/articulos/CUT-50505110231A.PDF

En caso de citar una ley, decreto y/o proyecto se hará así: 1) título de la ley o decreto, 2) año en que fue expedida, 3) tipo de soporte, 4) fecha de consulta, si se hizo a través de internet, 5) lugar de publicación: editorial u organismo que la expidió, y la información de la página web donde se consultó, si se hizo la consulta en línea. En el caso de que se trate de un organismo gubernamental nacional se pondrá como autor principal al país.

Los artículos o reseñas pueden ser enviados a la dirección de la revista *Trabajo Social* o por correo electrónico a las siguientes direcciones:

Universidad Nacional de Colombia,
Facultad de Ciencias Humanas
Departamento de Trabajo Social,
Revista Trabajo Social,
edificio de aulas, oficinas 411 ó 414
Fax: 3165558 y 3165699
Teléfonos: 3165000 exts. 16362 y 16322.

Correo electrónico: revtrasoc_bog@unal.edu.co,
deptras_bog@unal.edu.co

Para preguntas, comentarios y sugerencias, favor remitirse al Comité Editorial de la revista *Trabajo Social* a las anteriores direcciones.

Consulte estas normas en el link: <http://www.humanas.unal.edu.co/cms.php?id=1186>

Revista *Trabajo Social*

Purpose and Scope

The journal *Trabajo Social* is an annual, thematic and arbitrated publication. The preferably published articles are research results, however, also are considered for publication theoretical reflections, translations and book reviews, which realize the theoretical and methodological advances in the social work discipline as well as analysis related to social problems, social policy and intervention strategies.

For over 10 years has been built this publishing project that has helped to strengthen the academic community of the discipline, and that includes the development, reflections, discussions and a critical view of research experience and social involvement of academics and researchers, nationally and internationally. The journal *Trabajo Social* is addressed especially to scholars, researchers, students and social work practitioners of humanities, social sciences and health.

Guidelines for submitting manuscripts and procedure for publication

The articles relate to the themes suggested for each of the journal numbers. This editorial appears in the latest issue or posted on the link :<http://www.humanas.unal.edu.co/cms.php?id=1185> or <http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/tsocila>

Articles submitted for publication must be unpublished and remain so until they appear in the journal. Furthermore, it is considered that the author presents his (her) article to the arbitration process, and authorizes its publication and reproduction in the journal.

The text of the article should have a maximum of thirty pages, in letter size, printed on one side only, double spaced. It should be send an original and two copies in magnetic in Word for Windows. Include

the profile of the author of the article or review on a separate sheet (institutional affiliation, department of origin and position, publications, projects, etc.)

Articles produced for publication should included title, an abstract of maximum 100 words and a selection of no more than 10 keywords, in Spanish and English. If the article is the result of any investigation or project is essential to inform if it is a research of master's and doctoral studies and include the name of the entity that funded it (indicated by asterisks and footnote on page).

You should refer directly to accompanying illustrations and tables in the text, these must be consecutively numbered (Table 1, Figure 1 (this includes maps, graphics, etc.)) and include the source and title. In addition, provide a digital folder containing, regardless of the article, the original files of the diagrams, maps, tables or photographs included, appearing in the original program that was developed (Excel, Corel, Photo Shop, etc.)

The journal *Trabajo Social* uses for bibliographic referencing the Modern Language Association of America (MLA), for which, the author or authors must submit their work by making appropriate use of this. The bibliography or references will be included at the end of the article, classified (if they are books, online documents, etc.) and in strict alphabetical order

Textual citations must open and close with quotation marks in case there are not more than forty words, if it is not the case, then go left and right indented in the article body

Items received are subject to an assessment of the Editorial Board to verify that fit the theme and rules for submitting manuscripts. In case this is not met, it will be returned to the author for revision. Once an item meets those those conditions, they are referred to two peer reviewers who will deliver a concept

about the relevance of the topic, argumentation and logical development, registration of bibliographic sources and citations according to MLA guidelines established by the journal and, if applicable or not to be published. The author or the author shall be informed about the concepts expressed and adjustments to be introduced for the publication of his (her) article.

Citations in the article body

The footnotes of the article should be restricted to provide substantive, clarifying or conceptual comments or information. But in the case of citation of sources that are restricted to bibliographic information, it will be as follows: right after it has cited the work of one author put in parentheses, next to the citation, the author's name and number cited page. It is a journal guideline that the data are separated by commas.

Example:

De tal forma, el punto de partida se coloca en el planteamiento de que el trabajo social es una profesión que se reproduce entre las mediaciones que se confrontan en la ontología del ser social (Lukács, 1975), y por ende, en la diversidad de las políticas públicas como espacios predominantes para la intervención, formando parte constitutiva de un proyecto económico, el capitalismo monopolista (Netto, 1992).

Note that in the example the page numbers are not written, but if this information is available, it will be preceded after the year by the abbreviation p. or pp.

When in the body of the text appears only one work by the same author is sufficient to inform the author and the page, if presented the case of an author with several works cited, then it will be necessary to inform the year.

When presenting the case of two authors with the same name, you should add the initial to the reference. If it is the case that the initial matches, then report the full name, thus: (Curtis, A. p.123).

When citing a book and author and this is exactly the last reference has been made, then we use *Ibid.*, in Latin and in period followed by comma. If it is exactly the same page just put *Ibid.* But if it

is a different page then it will be necessary inform the page in parentheses after the reference. Example: (*Ibid.*, p. 53.)

If it is developed throughout the body of the article only one author's work and and it has already been informed of the name and title of the publication, will be sufficient to bracket the page information. But if it is the case that throughout the article body have been cited several works by the same author, then always inform the author's name, year and page, to avoid any confusion.

When it is necessary, use "see" only to refer to a work by a specific author, and not to make any conceptual clarification. If is the first case, make reference in the article text in parentheses. If it is given the latter case, then make a footnote.

Bibliography at the end of article

The referencing of all bibliographical materials should go to the end of the article. In the case of books should contain the following information in this order: 1) first and last author's name, no initials, 2) title in italics, 3) place of publication (followed by a colon), 4) publishing house 5) year of publication. Note that all paragraphs should be separated by point to the publishing information, all other data by commas.

Example:

Di Carlo, Enrique. El método de Trabajo Social profesional (*TSP*). *Un aporte a su pedagogía universitaria*. Primera edición. Argentina: Grupo Eimets, 2008.

For journal articles, the presentation is as follows: 1) first and last author's name, no initials, 2) title of article in quotation marks and straight, 3) title of journal in italics, 4) report the volume or number between parenthesis and the year or period of publication (when journal presents it), 5) pages corresponding to the article.

Example:

Abad, Luis Vicente. "Contradicciones de la globalización: migraciones y convivencia interétnica tras el 11 de septiembre". *Revista Migraciones (II)* n.º 3, 2002. pp. 225-268.

To cite book chapters, the presentation is as follows: 1) first and last author's name, no initials, 2) title of article in quotation marks and straight, 3) title of book in italics, 4) place of publication, 5) publishing house, 6) pages corresponding to the chapter cited. Example:

Arias Trujillo, Ricardo. "Del Frente Nacional a nuestros días". *Historia de Colombia. Todo lo que hay que saber*. Bogotá: Editora Aguilar, Altea, Taurus, Alfaguara S.A., 2006.

When you do the bibliographical referencing, take into account the person figuring on the cover, if it is not the author mentions his/her work in the edition in parentheses. Example:

Archila, Mauricio, François Correa, Ovidio Delgado y Jaime Eduardo Jaramillo (eds.). *Cuatro décadas de compromiso académico en la construcción de la nación*. Bogotá D. C.: Facultad de Ciencias Humanas, 2006.

In the event that it were the author, it is not necessary to make any clarification. It is necessary for the other figures (ed., eds., comp., org., trans.) To cite one additional figure to the author, place it after the book title. Example:

Lizarraga de Sossa, Gloria. "Trabajo social en Bolivia". En *Trabajo social en algunos países: aportes para su comprensión*. Coordinado por Tello Péon, Nelía. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 2000.

In the case of making the citation of a thesis, as follows: 1) first and last author's name, no initials, 2) title of the thesis, in straight and quotation marks, 3) report that is a thesis, 4) name of the college (university), 5) year. Example:

Ramírez, María Himelda. "Las mujeres y la sociedad de Santa Fe de Bogotá a finales de la Colonia, 1750-1810". Tesis de Maestría en Historia, Universidad Nacional de Colombia, 1996.

The online material referencing should include: 1) first and last author's name, 2) title of the document

and of the complete work (if applicable in straight and quotation marks), 3) search document date or last update (if it is different from the date of access), 4) e-mail address, path or link.

Example:

De Miguel Álvarez, Ana, "La construcción de un marco feminista de interpretación: la violencia de género". En: Cuadernos de Trabajo Social, (18). 2 de enero de 2005. www.ucm.es/BUCEM/revistas/trs/02140314/articulos/CUT-S0505110231A.PDF

When citing a law, decree and/or project, make it as follows: 1) title of the law or decree, 2) when it was issued, 3) type of support, 4) search date, if you did it through the web, 5) place of publication: publisher or agency that issued it, and the website information where you consulted, if you did the online search. In the event that it is a national government agency, the country will figure as an author.

Articles or reviews may be sent to the address of the journal *Trabajo Social* or by e-mail to the following addresses:

Universidad Nacional de Colombia,
Facultad de Ciencias Humanas
Departamento de Trabajo Social,
revista Trabajo Social,
edificio de aulas, oficinas 411 ó 414
Fax: 3165558 y 3165699
Teléfonos: 3165000 exts. 16362 y 16322.

E-mail: revtrasoc_bog@unal.edu.co
deptras_bog@unal.edu.co

For questions, comments or suggestions, please refer to the journal *Trabajo Social* Editorial Board at the above addresses.

Refer to these standards in the link: <http://www.humanas.unal.edu.co/cms.php?id=1186>