



## Manual de estructuración del Área Educativa



---

**INFORME REALIZADO POR:**

Camila Betancourt López

**ASESOR EN EL MUSEO:**

Carolina Catillo

**DIRIGIDO POR:**

Gustavo Adolfo Ortiz Serrano

**MAESTRÍA EN MUSEOLOGÍA Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO**

Universidad Nacional De Colombia

Sede Bogotá

---



El museo de " El Chicó" Mercedes Sierra de Pérez y el parque infantil, desde su inauguración en 1964 han buscado prestar un servicio de carácter cultural y recreación a la comunidad. Por 49 años el museo estuvo abierto al público con una exposición permanente que recreaba lo que podría haber sido la casa de su benefactora, los objetos que durante su vida Doña Mercedes atesoró, llenaban los espacios con los que se hilaban historias y anécdotas que acercaban al visitante a los personajes que habitaron la casa.

La administración del museo decide cambiar el guión del museo, resaltando el valor estético de las piezas convirtiendo la casa museo en el museo de artes decorativas. Ahora la exposición permanente está próxima a ser inaugurada y los retos que se presentan son muchos, el museo puede en este momento gracias al montaje, abrir sus puertas al museo y ser más incluyente.

Para esto se encuentra muy necesario estructurar el área educativa y ampliar los servicios que se puedan brindar, ya que por medio de ésta se pueden crear contenidos para todos los públicos y no únicamente para el público infantil que es que usualmente se piensa, el hecho de que los visitantes frecuentes a esta institución sean escolares, no quiere decir que las actividades deban estar enfocadas únicamente a este grupo focal.

En base a esta premisa , se hace este manual, que pretende servir de guía para que el museo pueda estructurar mejor el área educativa y sea un inicio para que el museo sea más visitado y se saque el mejor provecho a los recursos que tiene.

---

---

## Contenidos

1. Atención al público y Accesibilidad
  2. Servicios Educativos
  3. Talleres
  4. Voluntariados
  5. Programación Académica y Cultural
-

---

## 1. Atención al público y Accesibilidad

El museo no cuenta con una señalización exterior, ni folletos que permitan al visitante tener acceso a la información primordial como lo son horarios y tarifas, mapas de ubicación, recorridos y zonas de servicios, el servicio de información lo presta la persona que se encuentra en la entrada del museo, pero para que el museo sea más accesible se pueden tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Hacer uso de señalización exterior para :
    - mostrar la información básica del museo: Horarios de atención, Teléfonos, Tarifas y Servicios que se prestan como las visitas guiadas.
    - Construir recorridos en el parque Infantil, algunos árboles cuentan con la información acerca de la especie y origen, iniciativas como estas invitan a reconocer el parque de otras maneras, se podría por ejemplo señalar las bancas de piedra o las fuentes y pilas de agua.
  - Hacer uso de señalización interior para:
    - Indicar en un mapa de las salas y los recorridos recomendados, si se tienen.
    - Indicar los recorridos de evacuación y salidas de emergencia
    - Indicar áreas de servicio como baños y accesos para personas con problemas de movilidad reducida
    - hacer cédulas informativas y textos explicativos dirigidos a todo tipo de público.
  - Aunque el servicio de información lo brinda la persona que se encuentra en la puerta, el museo se puede apoyar de materiales impresos como folletos.
  - El museo se puede apoyar en la página web para presentar más información acerca de la exposición permanente y los servicios que se prestan.
-

---

## 2. Servicios Educativos

Con la intención de ampliar el espectro actual de oferta de servicios que presta el museo, se incluyen una serie de ítems que pueden servir para planificar futuras iniciativas y que servirán además para diversificar los públicos de la institución:

### **Tipos de visitas**

Señalaremos algunos tipos de visita que el museo puede ofrecer para que la institución pueda proyectar una mayor oferta de servicios, que incluya nuevos públicos como adultos, adultos mayores, estudiantes universitarios y otros.

#### **- Visita Informativa**

La visita informativa es una guía corta que se brinda al visitante con la información básica sobre la historia tanto del museo como de el edificio y la organización en la

están dispuestos los ejes temáticos y las piezas que hacen parte de la colección.

Esta visita informativa se puede brindar en el punto de información del museo, pero también se puede poner en un plegable o folleto con la información anteriormente citada, además de poner a disposición del visitante un mapa del edificio con la señalización necesaria para su ubicación y para una previa planeación de su recorrido.

Se estima una duración de 10 minutos a 20 minutos.

#### **- Visitas guiadas**

Pueden ser de tres tipos: Generales, Especializadas y con Material Didáctico. Los tiempos para estas visitas dependerán de los intereses de los visitantes, pero se recomienda en el caso de niños, no exceder una hora de visita.

---

---

### **-Visitas generales**

La visita guiada general es un recorrido por las distintas salas del museo, incluida la propia edificación, siguiendo la ruta del recorrido sugerido que se plantea como material adicional de visita. De esta forma y en concordancia

al guión curatorial, se propone el siguiente recorrido:

Se hace una introducción con una breve reseña histórica del inmueble, los personajes que la habitaron, la historia del museo y según el nuevo guión se recorren las salas en el siguiente orden: Luz, brillo y resplandor, Porcelana y Cerámica, Cielo estrellado, Metales, Materiales combinados, Comedor, Salón de Doña Mercedes, Objetos de la Sociedad Colonial y finalmente se puede invitar a conocer la capilla u oratorio doméstico.

### **-Visitas especializadas**

El museo tiene información acerca de los objetos del museo, aunque no es suficiente todavía para implementar una visita especializada. El museo puede prestar un

servicio específico al rededor de muchas temáticas ya que las técnicas expuestas son muchas, se pueden implementar visitas con expertos en los temas expuestos para reforzar no sólo los contenidos del museo, si no para fomentar la investigación sobre las piezas del museo.

### **-Visitas con material didáctico**

El museo puede diseñar cartillas didácticas o materiales de apoyo para repartir a los visitantes (escolares especialmente) al inicio del recorrido para que se desarrolle durante el recorrido. Estos materiales de apoyo pueden tener ejercicios para desarrollar en clase también vinculando el museo a la escuela como herramienta de educación no formal. El museo expone piezas históricas o con contenidos que fácilmente pueden vincularse a los intereses de los niños, por ejemplo:

- Encuentras algún parecido entre la porcelana China (vitrina 12) y la cerámica Precolombina ( Vitrina 10)?  
*China: representan a las personas - utilizan las tazas para algunas ocasiones especiales como la ceremonia del té.*
-

---

*Precolombinos: representan a sus dioses, figuras humanas y animales - utilizan las vasijas para ceremonias y ritos*

- Dibuja un plato que represente el parque del museo

Este material se puede hacer en blanco y negro para que sea fácil de fotocopiar, teniendo en cuenta que los recursos tanto del museo como de algunas instituciones educativas es el mínimo.

#### **- Pre- visita del docente**

El museo puede disponer de la información de la institución para que el docente o educador pueda conocerla, los servicios que presta, los horarios y el material didáctico con el que se cuenta, para que este pueda estructurar su recorrido antes de dirigirse con sus alumnos al museo o en su defecto para que pueda llevar el material didáctico al salón de clases y dar a conocer el patrimonio con el que cuenta el museo si se dificulta la visita presencial.

Si el museo ofrece esta guía, el recorrido puede articularse con los contenidos impartidos en el aula de clase, enriqueciéndolos y complementándolos, de manera que el docente pueda ofrecer información extra durante la visita y estructurada de acuerdo al PEI de su institución. Cabe señalar, que la guía que se entrega durante la pre-visita docente, tiene como objetivo brindar información anticipada sobre la colección y hacer algunas recomendaciones de carácter didáctico, en ningún momento constituye una guía obligatoria, dejando espacio a las inferencias propias de los escolares.





---

### 3. Talleres

#### Planeación

Para diseñar un taller en el museo hay que tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Definir los objetivos: Se debe definir que se quiere lograr con el taller, si se quiere transmitir alguna información en particular y que expectativas se tiene sobre los logros del taller. Es importante tener en cuenta que los talleres realizados en un museo ayudan a acercar a la comunidad a éste, usar temáticas afines con las que maneja el museo puede hacer que los usuarios se identifiquen desde la experiencia generando un sentido de pertenencia.

- Información de los participantes: Definir el grupo específico al que va a estar dirigida la actividad: rango de edades, intereses, nivel educativo y número de asistentes por grupo.

- Diseñar métodos de enseñanza: Definir que método educativo se va a utilizar en la actividad, este depende

de la técnica que se va a utilizar y todos los métodos se discuten con la persona a cargo de impartir la clase.

\*Definir si se necesitan soportes tecnológicos, video, diapositivas, televisores u otros.

\*Definir un listado de materiales, se debe especificar si los brinda el museo, alguna institución o si los asistentes tienen que llevar sus materiales.

Es importante tener en cuenta que:

- Los grupos preferiblemente se deben dividir por edades así:

\* Niños menores de 5 años

\* Niños de 6 a 12 años

\* Jóvenes de 13 a 18 años

\* Grupo de adultos

---

---

- Los talleres se deben diseñar para un máximo de 3 horas con un periodo de receso, preferiblemente a la mitad de la sesión.

- Se debe planear con anticipación la clase y tener los materiales listos. Si se requiere que el público asistente, lleve los insumos, estos deben ser pedidos con

El resultado de los talleres se pueden usar para la realización de exposiciones temporales, por medio de estas se activa la participación de la comunidad y genera un sentido de pertenencia hacia el museo. A continuación damos unos ejemplos para dar una idea de los talleres educativos que puede plantear el museo para la comunidad:

- Taller de cerámica:

Hacer una dinámica con las clases de cerámica que hacen en la Biblioteca infantil, Invitar a artesanos o docentes para dirigir un taller orientado a niños, jóvenes

anticipación de modo que todos los asistentes puedan ejecutar las actividades planeadas.

- Si al final del taller, es necesario limpiar, se debe prever un tiempo estimado de 15 a 20 minutos para que los asistentes, dejen todo en orden nuevamente.

## **Propuestas**

y adultos, en el que se enseñen diferentes técnicas, para acercar al público a algunos de los objetos que se encuentran en el museo.

Taller de fotografía:

Hacer una dinámica con la alcaldía o instituciones educativas para hacer un recorrido por el museo y los terrenos en los que se tomen fotografías. El museo se puede involucrar con iniciativas como el foto maratón, que se hace todos los años en Bogotá, el recorrido se hace por la carrera Séptima, el museo se podría incluir dentro del recorrido.

---

---

## 4. Voluntariados

La formación de voluntarios es un proceso que se enfoca en el lanzamiento de una convocatoria de personas interesadas en participar de forma activa en el museo realizando tareas que vayan desde lo logístico, pasando por lo museográfico e incluso pudiendo ser de índole administrativa. A modo de contraprestación, el museo se encarga de la formación en torno a los ámbitos señalados y también alrededor del conocimiento sobre las obras, la historia, el arte, la cultura de la región y en general sobre la colección que alberga.

La formación de estos equipos contribuye por un lado, a la solvencia institucional en términos de personal que atienda las muchas tareas que hoy se encuentran pendientes. Por otro lado, los voluntarios son un puente fundamental entre la institución y el público, pudiendo ser los perfectos aliados para reconocer y detectar, fallas que representen problemáticas para los diversos públicos y posibles virtudes que deban potenciarse.

Para la convocatoria, se recomiendan las siguientes fases:

- Fase de planeación: donde se formulan los objetivos y las necesidades más importantes del museo, de modo que pueda contemplar el tipo de ayuda que requiere, rangos de edad, características de formación de los postulantes etc.
- Fase de información: donde se publica la convocatoria y se difunde por los medios con que cuente el museo y en las instituciones asociadas.
- Fase de selección de voluntarios: que puede ser anterior o posterior a un breve curso introductorio y dependerá como se dijo antes, de las necesidades del museo y de las aptitudes y actitudes identificadas en los postulantes.

Posterior a estos pasos se pasa a hacer la formación de los voluntarios, dependiendo de las tareas que haya necesidad de atender. Para tareas logísticas se recomienda hacer un curso básico que contemple información superficial pero suficiente sobre la colección

---

---

y por supuesto las colaboraciones continuas o puntuales que se necesite. También se puede ofrecer cursos de formación básica y ampliada para las tareas que exijan mayor preparación y cuidado. Después de aquello, se adelanta la implementación del servicio de voluntarios tras una breve evaluación y un período de prueba. Por último se hace una evaluación en donde se determine el impacto que tuvo en la consecución de los objetivos y la resolución de las necesidades detectadas.

## **5. Programación Académica y Cultural**

Es muy importante que el museo involucre a la comunidad ya que de esta manera se establecen procesos cognitivos diferentes y se brinda otra posibilidad de disfrutar el museo, para esto se pueden planear actividades académicas y educativas generadoras de espacios que permitan y estimulen una participación frecuente.

A la hora de planear y prever los públicos a los que irá dirigida la oferta del museo y su programación académica y cultural, la institución puede buscar apoyo

en grupos vecinales, colegios cercanos, grupos de la tercera edad, instituciones sin ánimo de lucro y generar vínculos institucionales de apoyo. De igual manera, la institución puede aprovechar fechas conmemorativas, celebraciones y deberá ocupar su atención en los calendarios escolares, aprovechando períodos vacacionales para montar actividades orientadas a niños y familias.

### **Actividades Académicas**

Las actividades académicas ayudan a vincular al museo con las instituciones educativas ampliando los servicios que se prestan generalmente al público con algunas visitas especiales, tales como cursos, talleres, conversatorios, que estén relacionados directamente con las colecciones tanto temporales como permanentes que tiene el museo. Es importante que el museo busque vincularse con otras instituciones que le permitan adelantar investigaciones sobre sus propias colecciones y a manera de retribución, la institución puede pensar en

---

---

coloquios, conferencias y encuentros para dar a conocer los resultados de tales cooperaciones.

### **Actividades culturales**

La programación cultural se puede apoyar en instituciones educativas y culturales tanto formales, como no formales, que puedan vincularse al museo con proyectos que estimulen la participación activa de la comunidad misma.

Las instituciones de carácter cultural y educativo, formal y no formal, pueden estar interesadas en hacer convenios con el museo para acercarse a la comunidad, de igual manera el museo puede abrir un espacio para que los vecinos y visitantes frecuentes puedan presentar sus propios proyectos culturales para hacerlos en los espacios de la institución.

