

PARÁMETROS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TEXTOS

La Revista estudiantil de investigaciones históricas **GOLIARDOS**, publicación de los estudiantes del departamento de Historia de la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá, es de carácter académico con una frecuencia semestral. Busca visualizar el producto de los ejercicios prácticos y reflexivos de los estudiantes y la comunidad académica en general interesada en los estudios históricos, generando un espacio para la difusión y el debate académico.

Tipología de documentos recibidos

La revista **GOLIARDOS** publica artículos inéditos producto de ejercicios de investigación y reflexión sobre la Historia en diversos campos del conocimiento, que cumplan con los parámetros básicos de la investigación histórica:

- i. Ensayos.
- ii. Reflexiones y aportes teóricos sobre el quehacer histórico.
- iii. Debates historiográficos.
- iv. Reseñas de libros no mayores a 5 años de ser publicados, a menos que su reflexión lo amerite.
- v. Con el fin de hacer visibles y difundir las tesis y trabajos monográficos de pregrado, maestría y doctorado, recibiremos reseñas sobre los mismos.
- vi. Las editoriales o autores podrán remitir sus libros recientemente publicados para que el comité editorial de la revista se encargue de realizar una reseña sobre el mismo.
- vii. Entrevistas académicas.
- viii. Transcripción de documentos inéditos con su respectiva crítica de fuente.

Evaluación

Cada artículo postulado se someterá a una fase de evaluación en la que se verificará el cumplimiento de los parámetros básicos de uso de fuentes y rigurosidad académica del ejercicio de escritura de la Historia; si cumple con dichos requisitos, será remitido a dos evaluadores competentes anónimos, quienes emitirán uno de los siguientes conceptos: aprobado, aprobado con cambios o no aprobado; será obligación del autor realizar los cambios sugeridos por los evaluadores para que su artículo sea publicado en la revista. Asimismo, el comité editorial se reserva el derecho de hacer correcciones mínimas de estilo.

Envío y presentación

Los artículos deben ser enviados a la dirección electrónica de la revista: revista_goliardos@yahoo.es en formato Word (.doc,.docx,.rtf), letra Times New Roman tamaño 12, formato carta a 1.5 interlineado, margen de 3 cms (ver parámetros editoriales). Las imágenes o tablas deben ser enviadas por separado en formato digital (.jpg,.png) en resolución alta o media y con especificación de la parte del texto donde deben ser incrustadas.

Los autores que envíen sus artículos a la revista **GOLIARDOS** se responsabilizan por la autoría y originalidad del texto enviado; autorizan además su reproducción y publicación en cualquier medio impreso o digital con el fin de hacer un trabajo efectivo de difusión y circulación. La inclusión de un artículo publicado en la revista **GOLIARDOS** en otra publicación debe hacerse bajo autorización previa del comité editorial. Los autores se responsabilizan por adquirir los permisos de publicación y reproducción de imágenes, ilustraciones, figuras y citas que contengan gran contenido de un texto, en caso de que fuese necesario.

Los artículos constan de título, subtítulo, autor(es), filiación institucional, resumen analítico y palabras clave en inglés y español (en caso de no poder efectuar la traducción se deberá informar al comité editorial para que éste encuentre a un especialista para ello), texto del artículo, bibliografía, tablas e imágenes con su respectiva cita o leyenda. Los datos del autor se entregarán en documento adjunto señalando el nombre completo, teléfonos, dirección de correo, filiación institucional, y fecha de remisión del texto.

Parámetros editoriales

- i. Los trabajos se presentarán en letra Times New Roman tamaño 12 en formato carta a 1.5 interlineado, con margen de 3 cms.
- ii. Cada texto incluye un resumen en español e inglés que no supere las 200 palabras y hasta 8 palabras claves en español e inglés.
- iii. Los títulos de las subdivisiones del texto se harán en minúsculas y negrita.
- iv. Las notas a pie de página se harán en letra Times New Roman a espacio sencillo con numeración en tipos arábigos.
- v. La bibliografía del artículo se hará en orden alfabético y con sangría francesa.
- vi. Uso de comillas: las citas textuales dentro del texto se harán en comillas angulares, siguiendo los criterios del Diccionario Panhispánico de dudas (« »); reservando las comillas dobles (“ ”) y simples (‘ ’), en el caso en que se deba entrecomillar una cita dentro de la cita; por ejemplo: «Antonio me dijo: “Vaya ‘cacharro’ que se ha comprado Julián”» (Ejemplo tomado del Diccionario Panhispánico de dudas). Para usar el modo abreviado de Word: Alt. + 174 («) y Alt. + 175 (»).
- vii. Fuera de la cita, las comillas dobles se usarán para indicar palabras o expresiones impropias, vulgares y usos irónicos o de sentido especial.
- viii. Las citas textuales de más de 4 renglones se harán en párrafo aparte con sangría al lado izquierdo y en letra tamaño 11.
- ix. El uso de letra itálica o cursiva se reserva para: títulos en la bibliografía, notas al pie o en el texto; locuciones en otro idioma; términos técnicos o neologismos; señalar géneros o especies; distinción de palabras clave; títulos de películas, programas de radio o televisión, nombres de manifestaciones artísticas; o para señalar las preguntas de una entrevista.
- x. El uso de la negrita se reserva para los títulos en general.

xi. El uso de los signos de incisos (paréntesis, corchetes, rayas y guiones): se usa el paréntesis () para aclaraciones, incisos, referencias bibliográficas, fechas y siglas o acrónimos; los corchetes [] se usan para encuadrar un texto dentro de un paréntesis, para adiciones hechas por el autor de transcripciones literales que no aparecen en el original y para indicar con puntos suspensivos [...] la supresión de un texto transcrito; la raya — es más larga que el signo menos — y que el guión -, y sirve para aislar una información con un énfasis mayor que la coma, también para señalar las líneas de un diálogo. El guión debe usarse para separar componentes, por ejemplo, en palabras compuestas.

xii. Los acrónimos se usarán siempre y cuando luego de la frase completa en su primera aparición se señale entre paréntesis la sigla, haciendo saber que se utilizará a lo largo del texto. Por ejemplo: «La Organización de los Estados Americanos (OEA) se creó en mayo de 1948»

xiii. Todas las imágenes, tablas, ilustraciones, mapas o figuras que se adjunten, deberán tener una referencia a pie y deben estar numerados secuencialmente.

xiv. La bibliografía se organizará en fuentes primarias y secundarias. Las fuentes primarias se subdividirán teniendo en cuenta la respectiva clasificación (archivos, entrevistas, periódicos, etc.); las fuentes secundarias se subdividirán en generales y teóricas según la conveniencia.

Pautas de citación y bibliografía

La revista **GOLIARDOS** usa como base para el estilo de citación y bibliografía una adaptación de la Modern Language Association of America, disponible en línea: <http://www.utoledo.edu/library/help/guides/docs/MLAstyle.pdf>

No se usa *Ibíd.*, *Ibidem* u *Op. Cit.* Las abreviaciones usadas son: ed. (editor) et al. (y todos), reseña de (Res. de), traductor (Trad.), coord. (Coordinador) En caso de haber dos autores con el mismo apellido en las citas a pie de página, ponemos los dos apellidos y así sucesivamente. Si es necesario subrayar la fecha de la primera edición se pone en corchetes cuadrados el año de esta frente al año de la edición consultada. Ej. [1984]

Para referirnos a la bibliografía usaremos **B**, para referirnos a notas a pie de página **P**. Usamos un número en superíndice para simular la citación.

LIBRO

UN SOLO AUTOR:

B: Apellido(s), Nombre. Título completo. Ciudad: Editorial, año

P: ¹⁵Nombre Apellido(s), Título completo (Ciudad: Editorial, año), 66.

UN AUTOR CON DOS O MÁS PUBLICACIONES:

B: Apellido(s), Nombre. Título completo. Ciudad: Editorial, año.

----, ed. Título completo Ciudad: Editorial, año.

P: ¹Nombre Apellido(s), Título completo (Ciudad: Editorial, año), 66.

²Nombre Apellido, dos o tres palabras del título, 55.

³Apellido, otro título, 44.

AUTOR COMO EDITOR (ED.), COMPILADOR (COMP.) O TRADUCTOR (TRAD.):

B: Apellido(s), Nombre, ed. Título completo. Ciudad: Editorial, año.

P: ⁶Apellido, Nombre, ed. Título completo (Ciudad: Editorial, año)

DOS AUTORES:

B: Apellido(s), Nombre, y Nombre Apellido(s). Título completo. Ciudad: Editorial, año.

P: ¹⁷Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s), Título completo (Ciudad: Editorial, año), 66.

TRES O MÁS AUTORES:

B: Apellido(s), Nombre; Nombre Apellido(s), et al. Título completo. Ciudad: Editorial, año.

P: ⁷Nombre Apellido(s) et al., Título completo (Ciudad: Editorial, año), 66.

AUTOR CORPORATIVO:

B: Universidad Nacional de Colombia. Título completo. Ciudad: Editorial, año.

P: ⁵Universidad Nacional de Colombia, Título completo (Ciudad: Editorial, año), 66.

ARTÍCULO EN LIBRO:

B: Apellido(s), Nombre. «Título artículo». En Título completo, editado por Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s). Ciudad: Editorial, año.

P: ¹³Nombre Apellido(s), «Título artículo», en Título completo, eds. Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s) (Ciudad: Editorial, año), 45-50.

ARTÍCULOS MULTIVOLÚMEN:

B: Apellido(s), Nombre; Nombre Apellido(s), et al. Título completo. Vol. 1. Ciudad: Editorial, año.

P: ²⁵Nombre Apellido(s) et al., Título completo Vol. 1. (Ciudad: Editorial, año), 66.

INTRODUCCIÓN, PREFACIO, EPÍLOGO, ETC.:

B: Apellido(s), Nombre. Introducción a Título completo. Por Nombre Apellido(s). Ciudad: Editorial, año. Ciudad: Editorial, año. iii-x.

P: ²² Nombre Apellido(s). Introducción a Título completo. Por Nombre Apellido(s). (Ciudad: Editorial, año. Ciudad: Editorial, año) viii.

TRADUCCIÓN:

B: Apellido(s), Nombre. Título completo. Trad. Nombre(s) Apellido. Ciudad: Editorial, año.

P: ¹⁵Nombre Apellido(s). Título completo. Trad. Nombre(s) Apellido. (Ciudad: Editorial, año) 5.

ARTÍCULO EN LIBRO DE REFERENCIA:

B: «Título del artículo» Título de la Enciclopedia o de donde haga parte. Año ed.

P: ¹⁶Nombre Apellido(s), «Título del artículo» Título de la Enciclopedia o de donde haga parte. (10^a ed., año) 666.

EDICIONES SUBSECUENTES:

B: Apellido(s), Nombre. Título completo. N° Ed. Ciudad: Editorial, año.

P: ¹⁵Nombre Apellido(s), Título completo N° Ed. (Ciudad: Editorial, año), 66.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS O SERIADAS

ARTÍCULO EN REVISTA:

B: Apellido(s), Nombre. «Título artículo». Título revista Vol.: N° (año): 45-90.

P: ³⁴Nombre Apellido(s), «Título artículo», Título revista Vol.: N° (año): 45.

ARTÍCULO DE MAGAZÍN:

B: Apellido(s), Nombre. «Título artículo». Título magazín, Ciudad, día y mes, año. 20-65.

P: ¹⁵Nombre Apellido(s), «Título artículo». Título magazín, Ciudad, día y mes, año. 27.

ARTÍCULO DE PRENSA:

B: Apellido(s), Nombre. «Título artículo». Título periódico, Ciudad, día y mes, año.

P: ⁸Nombre Apellido(s), «Título artículo», Título periódico, Ciudad, día y mes, año, D-3.

EDITORIAL DE PERIÓDICO:

B: Apellido(s), Nombre. «Título de la editorial». Editorial. Título periódico, Ciudad, día y mes, año, 4-6.

P: ¹⁸ Nombre Apellido(s). «Título de la editorial» editorial. Título periódico, Ciudad, día y mes, año, 5.

RESEÑA:

B: Apellido(s), Nombre. Reseña de Título completo de Nombre Apellido, Título de publicación donde aparece la reseña Vol.: N° (año): 47-80.

P: ¹⁵Nombre Apellido(s). Res. de Título completo de Nombre Apellido, Título de publicación donde aparece la reseña Vol.: N° (año): 47.

TESIS O TRABAJOS DE GRADO

TESIS O DISERTACIÓN:

B: Apellido(s), Nombre Título tesis. Tesis para optar al grado de, Universidad, año.

P: Nombre Apellido(s), Título tesis (tesis pregrado/Maestría/PhD, Universidad, año) 57-58.

ARCHIVOS

FUENTES DE ARCHIVO:

B: Nombre completo del archivo (sigla), Ciudad-País, sección, Fondo, vol./leg./t.

P: Siglas del archivo, Sección, Fondo, vol./leg./t., f. o ff. (lugar, fecha y otros datos pertinentes).

La primera vez se cita el nombre completo del archivo y la abreviatura entre paréntesis, luego sólo la abreviatura.

ENTREVISTAS:

Entrevista a Apellido(s), Nombre, Ciudad, fecha completa.

DE INTERNET

PUBLICACIONES DE LIBROS EN INTERNET:

B: Apellido(s), Nombre, y Nombre Apellido(s), eds. Título completo. Ciudad: Editorial, año.
<http://www.nombredeldominio.com/link>

P: Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s), eds., Título completo (Ciudad: Editorial, año),
<http://www.nombredeldominio.com/link> (consultado el: día, mes, año).

SITIO WEB:

B: Nombre del sitio Web. «Título de la entrada» Nombre del sitio Web. <http://www.nombredeldominio.com/link>

P: ¹¹Evanston Public Library Board of Trustees, “Evanston Public Library Strategic Plan, 2000–2010: A Decade of Outreach,” Evanston Public Library, <http://www.nombredeldominio.com/link> (consultado el: día, mes, año).

Elaborado por: Javier Ruiz.